



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Collège Le Clos Tardif  
Saint-James

Non Au Harcèlement

**Fiche d'entretien avec un élève intimidateur ou témoin**

**Protocole 1**  
**Situation n° 2.....**

NOM , prénom, classe de l'élève	
Référents NAH	
Date et heure de l'entretien	

L'élève est plutôt : Meneur  Suiveur  Spectateur  Rebelle et soutien de la cible

L'élève a-t-il reconnu que la cible n'allait pas bien ?

1 <input type="checkbox"/> Non, il ne dit rien.	2 <input type="checkbox"/> Pas vraiment, il résiste et proteste.	3 <input type="checkbox"/> Oui mais en attribue la cause à des faits extérieurs à l'établissement.	4 <input type="checkbox"/> Oui, il reconnaît que l'élève est ciblé au sein de l'établissement.	5 <input type="checkbox"/> Oui, il reconnaît même sa propre implication.
--	---	---	---	---

L'élève a-t-il fait des suggestions pour améliorer la situation de la cible ?

1 <input type="checkbox"/> Il refuse de coopérer ou se montre provocateur = abandon de la méthode.	2 <input type="checkbox"/> Non, il ne fait pas de suggestions = 2 <sup>ème</sup> rdv	3 <input type="checkbox"/> Il hésite, est mal à l'aise ou émet une proposition maladroite.	4 <input type="checkbox"/> Il émet une proposition générale.	5 <input type="checkbox"/> Il émet une proposition personnelle.
---	---	---	---	--

Détail des suggestions de l'élève :

--

Autres informations utiles données par l'élève :

--

Evaluation de stress de l'élève :

1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Durée de l'entretien : .....

## Guide d'entretien

Répartition des élèves à rencontrer entre les référents NAH (éviter le référent pour la cible) : un référent mène, l'autre note.

En un ou deux jours, la première série d'entretien doit être menée pour que les élèves sentent que les adultes sont mobilisés autour du mal-être de la cible. Ne pas commencer juste avant les vacances : juste soutenir la cible.

Brièveté des entretiens : environ 5mn par entretien.

**Principe** : Ne pas enquêter, ne pas déterminer les responsabilités mais amener les élèves à proposer des solutions à la situation. Noyer les responsabilités en interrogeant plusieurs élèves.

**Mise en œuvre** : L'entretien se déroule en deux phases :

**1) Recherche de la préoccupation :**

- Accueil courtois et bienveillant ;
- Évocation de l'inquiétude de l'adulte pour l'élève cible en restant évasif ;

« Bonjour, je te remercie d'être venu me voir (invitation à s'asseoir). Je voulais te parler parce que j'ai eu connaissance qu'un élève de ta classe n'allait pas très bien en ce moment. Je voudrais te parler de (nom de l'élève). Je crois qu'il traverse une période difficile. Je suis préoccupé à son sujet. Qu'est-ce que tu peux m'en dire ? »

- Demander à l'élève ce qu'il a lui-même observé ;

« Rassure-toi, je ne suis pas là pour juger ou pour sanctionner. Je fais appel à toi aujourd'hui parce que je suis préoccupé par la situation de cet élève. Je souhaite l'aider et pour cela j'ai besoin de toi et aussi d'autres élèves. Je te reçois parce que tu es dans sa classe (ou autre motif). Je vais également recevoir d'autres élèves. Il faut que nous fassions quelque chose pour l'aider. Nous ne pouvons pas le laisser comme cela. Qu'est-ce que tu peux me dire de sa situation ? Qu'est-ce que tu as pu observer ? »

« Je suis attentif à ce que chaque élève puisse se sentir en sécurité quand il vient à l'école/au collège. Parce que lorsqu'un élève ne se sent pas en sécurité, il ne peut pas se sentir bien et apprendre. C'est important, c'est une base dont tous les élèves ont besoin. Toi-même, est-ce que tu te sens en sécurité quand tu viens à l'école/au collège ? »

- **Si la situation n'est pas reconnue** : demander d'être attentif à la cible (+ préparer un nouveau rdv) ;

« Je te rassure, nous allons recevoir d'autres camarades de la classe afin de trouver des solutions. J'avais choisi de te recevoir car je pensais que tu pourrais nous aider. »

« Je te demande d'être bien attentif à la situation de (nom de l'élève), nous nous verrons une prochaine fois. »

- **Si la situation est reconnue** : faire confirmer le malaise de la cible puis passer à la phase 2.

« Tu me confirmes que cet élève subit des moqueries ? »

*Si l'élève reconnaît le malaise de l'élève cible mais en attribue la cause à des faits extérieurs à l'établissement. Dans ce cas, il faut recentrer le problème vers la classe/l'établissement sans contester ce que l'élève a pu émettre comme idée : « C'est possible en effet, mais je pense qu'il se passe des choses pour lui au sein de l'établissement et cela m'inquiète. Je suis persuadé que l'on pourrait faire quelque chose pour l'aider, et pour cela j'ai besoin de ton aide. »*