

Accédez à votre espace personnel en cliquant sur l'icône violette en haut à droite de votre écran, puis sélectionnez l'onglet "Gérer mes notifications externes".

Borgeur Emile DUFORT, bienvenue \				Accédez à votre compte
MON COMPTE	D. Gérer mes notifications e	xternes D Mon historique		
	Emilie DUFORT Identifiant Mori de passe Pelanon Nom Nom affiché Adresse courteile Télégnane	emile dufort Modifer mon mot de passe Emile DufORT Emile DufORT emile@yspmail.tr	û û	

La page de paramétrage des notifications externes vous permet de modifier l'adresse de réception des mails (1) et de choisir la fréquence d'envoi de chaque notification : immédiat, quotidien, hebdomadaire ou jamais (2).

Le détail des notifications disponibles par service est accessible en cliquant sur le nom du service dans la ligne correspondante (3).

Lorsque les modifications sont terminées, cliquez sur «Enregistrer» en bas du tableau (4).

## A MON COMPTE

Mes notifications externes

dresse mail utilisée : au	relie.d@yopmail.com
---------------------------	---------------------

	Immédiat	Quotidien	Hebdomadaire	Jamais
Aide et support	0	۲	0	0
Blog	0	۲	0	0
Cahier de textes	0	0	۲	0
🗸 Cahier multimédia	•	0	0	0
fodification d'un cahier nultimédia	0	٥	۲	0
artage d'un cahier hultimédia	0	۰ 2	0	0
▶ Casier	0	0	۲	0
Espace documentaire	0	0	۲	0
<ul> <li>Export</li> </ul>	0	۲	0	0
<ul> <li>Messagerie</li> </ul>	0	۲	0	0
Utilisateurs	0	0	۲	0
► Wiki	0	۲	0	0

ENREGISTRER

Une fois la notification reçue dans votre boîte mail personnelle, cliquez sur le lien correspondant afin d'accéder au contenu. Si vous n'êtes pas connecté à l'ENT, vous devrez saisir votre identifiant et votre mot de passe pour accéder à l'objet de la notification.

