

# **PARTICIPATION D'INTERVENANTS EXTERIEURS SUR LE TEMPS SCOLAIRE AUX ACTIVITES D'ENSEIGNEMENT DANS LES ECOLES**

## **PROCEDURE DEPARTEMENTALE**

---

*Actualisation Septembre 2022*

## TEXTES REGLEMENTAIRES

- *Circulaire n°92-196 du 3 juillet 1992* : Participation d'Intervenants Extérieurs aux activités d'enseignement dans les écoles maternelles et publiques.

- *Arrêté du 18 février 2015 (Bulletin Officiel spécial n°11 du 26 novembre 2015)* : Programme d'enseignement de l'école maternelle.

- *Arrêté du 9 novembre 2015 (Bulletin Officiel spécial n°11 du 26 novembre 2015)* : Programme d'enseignement du cycle des apprentissages fondamentaux (cycle 2), du cycle de consolidation (cycle 3) et du cycle des approfondissements (cycle 4)

- **Code de l'Éducation**

*Art. L312-3* relatif à l'enseignement de l'Éducation Physique et Sportive dispensée dans les écoles maternelles et primaires.

- **Code du sport**

*Art. L212-1* relatif aux qualifications réglementaires pour l'enseignement des Activités Physiques et Sportives.

*Art. L212-2* relatif aux conditions d'encadrement des activités s'exerçant dans un environnement spécifique.

*Art. L212-3* relatif aux activités classées « à environnement spécifique ».

- *Décret n°2017-766 du 4 mai 2017* : Agrément des intervenants extérieurs apportant leur concours aux Activités Physiques et Sportives dans les écoles maternelles et élémentaires publiques.

- *Circulaire n°2017-116 du 6 octobre 2017* : Encadrement des Activités Physiques et Sportives dans les écoles maternelles et élémentaires publiques.

- *Note de service du 28-2-2022* : Contribution de l'École à l'aisance aquatique.

- *Circulaire n°99-136 du 21 septembre 1999* : Organisation des sorties scolaires dans les écoles maternelles et élémentaires publiques.

- **Code de l'Éducation**

*Art. L121-6* relatif à la définition des enseignements artistiques.

*Art. L911-6* et *Art. R911-58 à 61* définissant les conditions relatives à l'intervention de personnes apportant leur concours aux enseignements artistiques.

## TABLE DES MATIERES

I. Principes généraux.....	4
II. Répartition des rôles.....	5
II.1. La classe fonctionne en groupe seul.....	5
II.2. Les élèves sont répartis en groupes dispersés, encadrés par des intervenants extérieurs et l'enseignant n'a en charge aucun groupe particulier.....	5
II.3. Les élèves sont répartis en groupes dispersés, encadrés par des intervenants extérieurs et l'enseignant a en charge un groupe particulier.....	5
III. Les Activités Physiques et Sportives.....	6
(à l'exception de la Danse et des arts du cirque)	
III.1. Les intervenants extérieurs pour les Activités Physiques et Sportives.....	7
III.1.a. Les intervenants extérieurs professionnels exerçant contre rémunération.....	7
III.1.b. Les intervenants extérieurs bénévoles.....	8
III.2. Les conventions formalisant des partenariats avec des intervenants extérieurs exerçant contre rémunération.....	9
III.3. Catégorisation des Activités Physiques et sportives.....	10
III.4. L'encadrement des Activités Physiques et Sportives.....	11
III.4.a. Les activités ordinaires.....	11
III.4.b. Les activités à encadrement renforcé.....	11
• Tableau de synthèse des procédures relatives à la participation d'IE apportant leur concours à l'enseignement des APS.....	13
• Annexe A : Demande expresse d'agrément d'IE bénévoles APS.....	14
• Annexe B : Demande expresse d'agrément d'IE professionnels APS.....	15
• Formulaire de déclaration de projet pédagogique avec intervenant(s) extérieur(s) .....	16
IV. Les enseignements artistiques.....	17
(dont la Danse et les arts du cirque)	
IV.1. Les enseignements artistiques.....	17
IV.2. Les intervenants extérieurs pour les enseignements artistiques.....	17
IV.3. Les conventions formalisant des partenariats avec des intervenants.....	17
V. L'éducation à la sécurité routière.....	18
V.1. Les activités pratiques qui relèvent de l'EPS.....	18
V.2. Les autres activités.....	18
• Annexe C : Demande expresse d'agrément d'IE Education sécurité routière.....	19
VI. Les autres enseignements.....	20

## I. PRINCIPES GENERAUX

L'ouverture de l'école sur le monde extérieur entraîne, dans des circonstances précises, le recours à des personnes extérieures au service d'enseignement. Du fait de leur technicité particulière et/ou pour satisfaire aux conditions réglementaires d'encadrement de certaines activités d'enseignement, ils complètent l'action de l'enseignant et enrichissent les projets présentés par les écoles et/ou les classes.

Ceci ne saurait toutefois constituer la règle mais doit rester l'exception, sachant que la polyvalence du maître doit demeurer le pilier essentiel de l'action d'enseignement dans l'école.

L'enseignant peut solliciter l'appui d'un intervenant extérieur afin que celui-ci apporte son concours à l'enseignement. Toutefois, il conserve l'entière responsabilité pédagogique du déroulement de l'activité.

Le recours à un intervenant extérieur qualifié résulte du choix de l'équipe pédagogique ou d'un ou plusieurs enseignants mais est soumis à l'autorisation préalable du directeur de l'école. Celui-ci informera l'IEN de circonscription de toute intervention extérieure rémunérée ou bénévole dans le cadre des enseignements via le formulaire « **Déclaration Projet pédagogique avec Intervenant(s) Extérieur(s)** » avant la première intervention.

L'enseignant doit pouvoir tirer profit de sa collaboration avec les intervenants qualifiés afin d'être en mesure de mener seul des projets d'apprentissage à venir (à l'exception des Activités Physiques et Sportives nécessitant un encadrement renforcé). Pour cela, l'intervention doit se pratiquer en co-enseignement. **En aucun cas, l'intervenant ne se substitue à l'enseignant.**

L'intervention d'une personne extérieure à l'Education Nationale sur le temps scolaire s'inscrit dans une procédure dont les modalités diffèrent en fonction du domaine d'enseignement concerné.

On distinguera ainsi :

- Les Activités Physiques et Sportives (à l'exception de la Danse et des Arts du cirque)
- Les enseignements artistiques (dont la Danse et les Arts du cirque)
- L'éducation à la sécurité routière
- Les autres enseignements

Toute intervention extérieure s'inscrit dans le cadre :

- Des instructions officielles
- D'un projet pédagogique en lien avec le projet d'école
- D'une programmation annuelle de classe, voire de cycle ou d'école
- D'une convention signée entre les différents partenaires, le cas échéant.

**Les Conseillers Pédagogiques peuvent être sollicités pour accompagner les enseignants et les équipes dans leurs réflexions et l'élaboration des projets pédagogiques.**

## II. LA REPARTITION DES RÔLES

La responsabilité pédagogique de l'organisation des activités scolaires incombe à l'enseignant titulaire de la classe ou à celui de ses collègues nommément désignés dans le cadre d'un échange de service ou d'un remplacement. **Un intervenant extérieur ne peut en aucun cas se substituer à lui.**

L'enseignant assure la mise en œuvre de la séance par sa présence et son pilotage effectifs dans le dispositif.

Il s'assure en début de séance que les conditions d'organisation générale initialement prévues, en particulier la sécurité des élèves, sont respectées. En cas de situation mettant en cause la sécurité de tout ou partie des élèves, il suspend ou interrompt immédiatement l'activité.

Trois modalités d'organisation pédagogique peuvent être distinguées :

- La classe fonctionne en un seul groupe
- Les élèves sont répartis en groupes dispersés, encadrés par des intervenants extérieurs et l'enseignant n'a en charge aucun groupe particulier.
- Les élèves sont répartis en groupes dispersés et encadrés par des intervenants extérieurs et l'enseignant a en charge un groupe particulier

### II.1. La classe fonctionne en un seul groupe

Le partenariat s'inscrit dans le cadre d'une co-intervention et/ou d'un co-enseignement.

L'enseignant assure l'organisation pédagogique et le contrôle effectif de son déroulement. L'intervenant extérieur apporte une aide à l'organisation, un éclairage qui enrichit l'enseignement (s'il dispose de compétences spécifiques pour l'activité concernée) et conforte les apprentissages conduits par l'enseignant responsable de la classe.

### II.2. Les élèves sont répartis en groupes dispersés, encadrés par des intervenants extérieurs et l'enseignant n'a en charge aucun groupe particulier.

L'enseignant assure l'organisation pédagogique de la séance et le contrôle effectif de son déroulement qui sera adapté aux caractéristiques du site et à la nature de l'activité. Il procède à la régulation de l'activité des différents groupes et coordonne l'ensemble.

L'intervenant extérieur contribue au bon déroulement de la séance en prenant en charge le groupe d'élèves que l'enseignant lui aura confié en fonction des modalités pédagogiques retenues et dans le respect des consignes qui lui auront été explicitées au préalable. Cela n'implique pas que l'intervenant (en particulier s'il dispose d'une qualification spécifique pour enseigner, animer ou encadrer l'activité concernée) ne puisse prendre aucune initiative

et se borne à l'exécution passive des instructions de l'enseignant mais son action doit s'inscrire dans le cadre strict de ses fonctions et du projet pédagogique.

Il doit prendre toutes les mesures qui s'imposent pour assurer la sécurité du groupe dont il a la charge. Si les conditions de sécurité ne lui paraissent plus assurées, il suspend ou interrompt immédiatement l'activité et en avise le maître de la classe.

### **II.3. Les élèves sont répartis en groupes dispersés, encadrés par des intervenants extérieurs et l'enseignant a en charge un groupe particulier**

L'enseignant n'a plus à assurer le contrôle du déroulement de la séance. Son action consiste à définir préalablement l'organisation générale de l'activité avec une répartition précise des tâches, à expliciter ses attendus aux intervenants et à procéder à postériori à l'évaluation du dispositif.

Le rôle de l'intervenant est le même que dans le cas précédent.

De plus, l'intervenant permettra à l'enseignant de procéder à l'évaluation et à la régulation du dispositif en lui restituant quelques éléments significatifs de l'activité des élèves observés au cours de la séance.

*L'enseignant garde la possibilité d'interrompre toute collaboration avec un intervenant extérieur dont le comportement serait incompatible avec le bon déroulement du service public de l'éducation. Il informe, ensuite, sans délai, sous couvert du directeur de l'école, l'Inspecteur de l'Éducation Nationale de la mesure prise.*

## **III. LES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES**

(à l'exception de la Danse et des Arts du cirque)

Dans le cadre des Activités Physiques et Sportives (à l'exception de la Danse et des Arts du cirque), les personnes sollicitées pour intervenir sur le temps scolaire doivent disposer d'un **agrément** pour l'activité concernée. Cet agrément reconnaît la capacité de l'individu à participer à l'encadrement.

La capacité de l'intervenant extérieur est mesurée par la vérification :

- De ses compétences techniques pour l'activité concernée
- De son honorabilité (ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation pour un crime ou délit commis qui serait incompatible avec une intervention auprès de mineurs)

**L'agrément est obligatoire pour tous les intervenants extérieurs dès la première séance et même pour une activité de découverte.**

Nul intervenant extérieur agréé ne peut se prévaloir de l'agrément pour demander ou imposer son intervention sur le temps scolaire.

Le directeur/la directrice informe l'IEP de la circonscription de toute intervention extérieure rémunérée ou bénévole via le formulaire « **Déclaration Projet pédagogique avec Intervenant(s) Extérieur(s)** » avant la première intervention.

### **III.1. Les intervenants extérieurs pour les Activités Physiques et Sportives**

On distingue 2 types d'intervenants extérieurs :


- Les intervenants extérieurs professionnels exerçant contre rémunération
- Les intervenants extérieurs bénévoles

#### **III.1.a. Les intervenants extérieurs professionnels exerçant contre rémunération**

Ces personnes sont qualifiées ou disposent d'un statut leur permettant d'apporter leur concours à l'enseignement de l'Activité Physique et Sportive concernée.

Elles sont rémunérées par des associations, des personnes morales de droit privé ou par des collectivités publiques (collectivités territoriales ou administrations de l'Etat).

On distingue 2 cas :

-  Les intervenants extérieurs professionnels exerçant contre rémunération qui **bénéficient d'une réputation d'agrément** pour concourir à l'enseignement de l'Activité Physique et Sportive concernée.

Ces personnes **sont agréées de droit** sans nécessité d'une décision expresse de l'IA-DASEN.

Sont concernés :

- Les éducateurs sportifs qualifiés ou en cours de formation titulaires d'une carte professionnelle en cours de validité. Cette réputation d'agrément vaut pour la durée de validité de leur carte professionnelle et dans le respect des conditions d'exercice prévues par leur qualification. La carte professionnelle fera l'objet d'une vérification en ligne par le directeur d'école, qui pourra autoriser l'intervention, sur le site prévu à cet effet : <http://eapublic.sports.gouv.fr/CarteProRecherche/Recherche>
- Les fonctionnaires dont les statuts particuliers reconnaissent une compétence pour encadrer, animer ou enseigner l'Activité Physique et Sportive concernée (ETAPS – Educateur Territorial des Activités Physiques et sportives- et CTAPS – Conseiller Territorial des Activités Physiques et sportives-).
- Les enseignants publics ou privés sous contrat dont le statut prévoit l'enseignement de l'EPS (Professeurs des Ecoles, Professeurs d'EPS).

- + Les intervenants extérieurs professionnels exerçant contre rémunération qui **ne bénéficient pas d'une réputation d'agrément** pour concourir à l'enseignement de l'Activité Physique et Sportive concernée.

Ces personnes ne sont pas agréées de droit et nécessitent une décision expresse (**agrément**) de l'IA-DASEN.

Sont concernés :

- Les agents non titulaires non enseignants (ex : les contractuels de la fonction publique) disposant d'une qualification spécifique pour enseigner, encadrer, animer l'Activité Physique et Sportive concernée mais ne possédant pas de carte professionnelle en cours de validité.
- Les fonctionnaires dont les statuts particuliers ne prévoient pas l'enseignement des Activités Physiques et Sportives (ex : Professeur de Mathématiques/ Infirmière en milieu hospitalier) mais qui disposent d'une qualification spécifique pour enseigner, encadrer, animer l'Activité Physique et Sportive concernée.

Pour procéder à une demande expresse d'agrément auprès de l'IA-DASEN (démarche à l'initiative du demandeur):

- Compléter l'annexe B
- Joindre une photocopie du diplôme justifiant de la qualification

Après vérification de la conformité des pièces demandées et de l'honorabilité du demandeur par les services de la DSDEN, l'agrément sera délivré par l'IA-DASEN. Celui-ci est valable pour le département de la Manche jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

### III.1.b. Les intervenants extérieurs bénévoles

On distingue 2 cas :

- + Les intervenants extérieurs qui **bénéficient d'une réputation d'agrément pour intervenir à titre professionnel contre rémunération dans l'activité concernée** (Cf. paragraphe : Intervenants professionnels exerçant contre rémunération qui bénéficient d'une réputation d'agrément) mais qui choisissent d'intervenir bénévolement

Ces personnes **sont agréées de droit** sans nécessité d'une décision expresse de l'IA-DASEN.

- + Les intervenants extérieurs qui **ne bénéficient pas d'une réputation d'agrément pour intervenir à titre professionnel contre rémunération.**

Ces personnes ne sont pas agréées de droit et nécessitent une décision expresse (**agrément**) de l'IA-DASEN.



Les personnes sollicitant l'agrément doivent remplir l'une des conditions suivantes pour attester de leur compétence :

- Réussir un test organisé par les services de la DSDEN satisfaisant aux conditions requises dans le département pour l'activité concernée
- Détenir une qualification pour l'activité concernée
- Détenir une certification délivrée par une fédération sportive agréée par l'Etat
- Détenir le diplôme du Brevet National de Pisteur-Secouriste pour les activités en milieu enneigé
- Détenir le Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique (BNSSA) pour les activités aquatiques et nautiques

Pour procéder à une demande expresse d'agrément auprès de l'IA-DASEN (démarche à l'initiative du directeur/directrice):

- Compléter l'annexe A
- Joindre, le cas échéant, une photocopie du diplôme/certification justifiant de la compétence.

Après vérification de la conformité des pièces demandées et de l'honorabilité du demandeur par les services de la DSDEN, l'agrément sera délivré par l'IA-DASEN. Celui-ci est valable pour le département de la Manche jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

**Il convient d'être attentif au respect des délais nécessaires à l'obtention des agréments (3 semaines hors vacances scolaires) afin d'éviter tout retard dans la mise en œuvre effective des modules nécessitant la participation d'intervenants extérieurs.**

### **III.2. Les conventions formalisant des partenariats avec des intervenants extérieurs exerçant contre rémunération**

L'intervention régulière (au-delà de 3 séances) d'un intervenant extérieur agréé exerçant contre rémunération pour concourir à l'enseignement des Activités Physiques et Sportives doit faire l'objet d'une convention.

Cette convention est signée entre la structure employant cet intervenant et l'Education Nationale représentée par l'IA-DASEN. Elle constitue le support juridique du partenariat. La liste des personnes agréées qui seront amenées à intervenir dans le cadre des activités concernées sera mise à jour au moins annuellement par l'employeur (après vérification, par ses soins, des compétences et de l'honorabilité des intervenants déclarés) et adressée aux services de la DSDEN.

Le directeur/directrice prend connaissance de l'existence et du contenu de la convention signée avec la structure employeur et de son annexe mise à jour via **la plateforme M@gistère-Parcours DSDEN50**.

Prendre l'attache du CP EPS de Circonscription, en cas d'absence sur la plateforme :

- D'une convention signée entre les différents partenaires
- De la liste **à jour** des intervenants extérieurs mise à disposition des écoles par la structure employeur

### III.3. Catégorisation des Activités Physiques et Sportives

Les activités à encadrement renforcé		Activités ne pouvant pas être pratiquées à l'école primaire	Les activités ordinaires
Environnement non spécifique	Environnement spécifique *		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ski</li> <li>• Activités en milieu enneigé (raquettes, luge par exemple) quelle que soit la zone d'évolution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alpinisme</li> </ul>	<p>Toutes les autres activités enseignables à l'école, pratiquées dans un environnement non spécifique et qui ne nécessitent pas un taux d'encadrement renforcé</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escalade sur une longueur et activités assimilées</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escalade sur des voies de plusieurs longueurs</li> <li>• Escalade en « via ferrata »</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Randonnée en moyenne et basse montagne</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Randonnée en haute montagne ou aux abords des glaciers</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tir à l'arc</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tir avec armes à feu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VTT</li> <li>• Cyclisme sur route</li> <li>• Sports équestres</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spéléologie (classes I et II uniquement) quelle que soit la zone d'évolution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spéléologie (Classes III et IV)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités aquatiques et subaquatiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plongée en scaphandre, en tous lieux, et en apnée, en milieu naturel et en fosse de plongée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canyoning</li> <li>• Rafting</li> <li>• Nage en eau vive</li> <li>• Baignade en milieu naturel non aménagé</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités nautiques avec embarcation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canoë-kayak et des disciplines associées en rivière de classe supérieure à trois</li> <li>• Voile au-delà de 200 milles nautiques d'un abri</li> <li>• Surf de mer quelle que soit la zone d'évolution</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sports aériens</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sports mécaniques</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haltérophilie</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musculation</li> </ul>	

\* Lorsque l'activité s'exerce dans un **environnement spécifique** impliquant le respect de mesures de sécurité particulières, seule la détention d'un diplôme spécifique à l'activité permet son exercice.

### III.4. L'encadrement des Activités Physiques et Sportives

#### III.4.a. Les activités ordinaires

✚ Dans le cadre des enseignements réguliers (au sein de l'école ou sortie récurrente < ½ journée)

L'enseignant seul suffit.

Il peut, s'il le juge nécessaire, faire appel à un intervenant extérieur agréé pour apporter son concours à l'enseignement.

La participation des classes aux rencontres sportives finalisant des modules d'apprentissage entre dans le cadre des enseignements réguliers. Les personnes sollicitées par les enseignants pour accompagner la vie collective des classes peuvent être amenées à apporter leur contribution à l'organisation et au bon déroulement de ces rencontres sans que cela nécessite d'agrément.

✚ Dans le cadre des sorties scolaires occasionnelles

Elèves de maternelle ou de section enfantine	Elèves d'élémentaire
Jusqu'à 16 élèves, l'enseignant + un intervenant agréé ou un autre enseignant	Jusqu'à 30 élèves, l'enseignant + un intervenant agréé ou un autre enseignant
Au-delà de 16 élèves, un intervenant agréé ou un enseignant supplémentaire pour 8 élèves	Au-delà de 30 élèves, un intervenant agréé ou un enseignant supplémentaire pour 15 élèves

<b>1 adulte pour 8 élèves</b>	<b>1 adulte pour 15 élèves</b>
-------------------------------	--------------------------------

III.4.b. Les activités à encadrement renforcé (Taux d'encadrement minimum quel que soit le cadre dans lequel elles se pratiquent)

Elèves de maternelle ou de section enfantine	Elèves d'élémentaire
Jusqu'à 12 élèves, l'enseignant + un intervenant agréé ou un autre enseignant	Jusqu'à 24 élèves, l'enseignant + un intervenant agréé ou un autre enseignant
Au-delà de 12 élèves, un intervenant agréé ou un enseignant supplémentaire pour 6 élèves	Au-delà de 24 élèves, un intervenant agréé ou un enseignant supplémentaire pour 12 élèves

<b>1 adulte pour 6 élèves</b>	<b>1 adulte pour 12 élèves</b>
-------------------------------	--------------------------------

### Cas particuliers :

- **Sorties vélo en dehors de l'école**

Préconisations départementales :

- Taux d'encadrement spécifique : 1 adulte pour 6 élèves
- Accompagnement du CP EPS de Circonscription dans l'élaboration du projet pédagogique (modules préparatoires requis pour pouvoir envisager la sortie à vélo en dehors de l'école, choix de l'itinéraire, protocole d'accompagnement des élèves sur la route)

- **Natation** : Taux spécifiques pour l'activité

*Pour les classes à faibles effectifs, composées de moins de 12 élèves, le regroupement de classes sur des séances communes est à privilégier en constituant un seul groupe-classe.*

	Groupe-classe constitué d'élèves d'école maternelle	Groupe-classe comprenant des élèves d'école maternelle et des élèves d'école élémentaire	Groupe-classe constitué d'élèves d'école élémentaire
De 0 à 19 élèves	2 encadrants		
De 20 à 30 élèves	3 encadrants		2 encadrants
Plus de 30 élèves	4 encadrants		3 encadrants

# Procédures relatives à la participation d'IE apportant leur concours à l'enseignement des APS

## Tableau de synthèse

<b>Projet péda</b>	Le/la directeur (trice) conserve à l'école un exemplaire du projet pédagogique co-rédigé avec le/les intervenant(s).							
<b>Statut de l'intervenant</b>	<b>PROFESSIONNEL</b> (intervenant contre rémunération)				<b>BENEVOLE</b> (n'intervenant pas contre rémunération)			
<b>Situation de l'intervenant</b>	Dispose des qualifications ou du statut requis pour intervenir contre rémunération et bénéficie d'une réputation d'agrément pour intervenir à titre professionnel.		Dispose des qualifications ou du statut requis pour intervenir contre rémunération mais ne bénéficie pas d'une réputation d'agrément pour intervenir à titre professionnel.		Dispose des qualifications ou du statut requis pour intervenir contre rémunération mais choisit de le faire à titre bénévole.		Ne dispose pas des qualifications ou du statut requis pour intervenir contre rémunération.	
	<b>Intervenants professionnels concernés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Educateurs sportifs</li> <li>Fonctionnaires territoriaux : ETAPS, CTAPS</li> <li>Fonctionnaires d'Etat : PE, PLC EPS</li> </ul>		<b>Intervenants professionnels concernés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contractuels disposant d'une qualification spécifique pour l'activité concernée.</li> <li>Fonctionnaires dont le statut particulier ne prévoit pas l'enseignement des activités sportives mais qui disposent d'une qualification spécifique pour l'activité concernée</li> </ul>		<b>Intervenants professionnels concernés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Educateurs sportifs</li> <li>Fonctionnaires territoriaux : ETAPS, CTAPS</li> <li>Fonctionnaires d'Etat : PE, PLC EPS</li> </ul>		<b>Intervenants bénévoles concernés sont détenteurs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>d'une certification fédérale</li> <li>du brevet national de pisteur-secouriste</li> <li>du BNSSA</li> </ul>	<b>Intervenants bénévoles concernés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les autres</li> </ul>
<b>Agréé sur titre ?</b>	OUI		NON		OUI		NON	
<b>Doit participer à une réunion d'information</b>	NON		NON		NON		NON	OUI
<b>Nécessite procédure d'agrément IA-DASEN ?</b>	NON		OUI		NON		OUI	
<b>CONVENTION</b> liant la DSDEN et l'intervenant.	<b>Projet ponctuel*</b>		<b>Projet régulier**</b>		<b>Projet ponctuel*</b>		<b>Projet régulier**</b>	
	PAS DE CONVENTION		CONVENTION		PAS DE CONVENTION		CONVENTION	
<b>Vérifications à réaliser par le/la directeur (trice) d'école</b>	Educateurs sportifs/ETAPS/CTAPS : carte pro valide + conditions d'exercice → à vérifier par le/la directeur (trice)  <a href="http://eapublic.sports.gouv.fr/ CarteProRecherche/Recherche">http://eapublic.sports.gouv.fr/ CarteProRecherche/Recherche</a>		Vérification de la convention + liste IE en annexe via la <b>plateforme M@gistère-Parcours DSDEN50</b> <i>Si absence de convention ou si IE ne figure pas dans la liste annexe, prendre l'attache du CP EPS de circonscription.</i>		Vérification de la convention + liste IE en annexe via la <b>plateforme M@gistère-Parcours DSDEN50</b> <i>Si absence de convention ou si IE ne figure pas dans la liste annexe, prendre l'attache du CP EPS de circonscription.</i>		Educateurs sportifs/ETAPS/CTAPS : carte pro valide + conditions d'exercice → à vérifier par le/la directeur (trice)  <a href="http://eapublic.sports.gouv.fr/ CarteProRecherche/Recherche">http://eapublic.sports.gouv.fr/ CarteProRecherche/Recherche</a>	
							<b>2 cas :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>IE bénévole mis à disposition par un club Vérification de la convention + liste IE en annexe via la <b>plateforme M@gistère-Parcours DSDEN50</b> <i>Si absence de convention ou si IE ne figure pas dans la liste annexe, prendre l'attache du CP EPS de circonscription.</i></li> <li>IE bénévole issu de l'école (ex : parent d'élève) <b>Annexe A</b> + le cas échéant, photocopie diplôme, certification, titre justifiant la qualification</li> </ul>	
<b>Pièces à fournir à l'IE de circo</b>			<b>Annexe B</b> + photocopie diplôme, certification, titre justifiant la qualification				<b>Annexe A</b> + le cas échéant, photocopie diplôme, certification, titre justifiant la qualification	
<b>Formulaire Déclaration Projet Pédagogique avec Intervenant(s) Extérieur(s)</b>								

\* **Projet ponctuel** : jusqu'à 3 séances

\*\* **Projet régulier** : au-delà de 3 séances

DEMANDE EXPRESSE D'AGREMENT D'INTERVENANTS EXTERIEURS BENEVOLES			
Activités physiques sportives			
École :	RNE :	Circonscription :	Année Scolaire :

Activité concernée :	<input type="checkbox"/> Activité à encadrement renforcé ( <i>cf. Notice</i> ) <input type="checkbox"/> Activité ordinaire ( <i>toutes les autres activités</i> )	Lieu de l'activité : Les personnes listées sont amenées à intervenir à partir du mois de :
----------------------	--	---

Demande d'agrément						
Les personnes ci-dessous : - Ont participé à la <b>réunion d'information*</b> et ont satisfait aux conditions requises dans le département. - Sont détentrices d'une <b>qualification</b> les rendant éligibles pour l'activité concernée ( <b>joindre photocopie du diplôme</b> ) - Sont détentrices d'une <b>certification</b> délivrée par une fédération sportive agréée par l'Etat pour l'activité concernée ( <b>joindre photocopie de la certification</b> ) - Sont détentrices du diplôme du <b>brevet national de pisteur-secouriste</b> pour les activités en milieu enneigé ( <b>joindre photocopie du brevet</b> ) - Sont détentrices du diplôme du <b>brevet national de sécurité et de sauvetage aquatique</b> pour les activités aquatiques et nautiques ( <b>joindre photocopie du brevet</b> )						
NOM d'usage	Prénom	Nom de naissance <i>si différent</i>	Date de naissance	Ville de naissance + n° du département + <i>arrondissement</i>	Pays de naissance**	Date de participation réunion d'information ou qualification/certification/brevet

\*La participation à une réunion d'information est à renouveler tous les 5 ans (années civiles) sauf nouvelles dispositions réglementaires (N.B. escalade / 1 an).

\*\*Pour les personnes nées à l'étranger, joindre la photocopie de la carte d'identité

Fait à ....., le .....

Le/la directeur(trice) d'école

Fait à ....., le .....

L'inspecteur(trice) de l'éducation nationale  
de la circonscription 1<sup>er</sup> degré

**Agrément accordé**

Fait à Saint-Lô, le .....  
pour IIA- DASEN de la Manche  
et par délégation, l'adjoint au DASEN, Olivier MARTI

FICHE À ENVOYER À L'I.E.N. DE LA CIRCONSCRIPTION. / Cette demande devra être effectuée au moins 3 semaines avant le début de l'intervention des personnes listées.

Ajouter si nécessaire des lignes au tableau afin d'éviter de compléter plusieurs fiches.

**DEMANDE EXPRESSE D'AGRÉMENT  
Intervenant Extérieur Professionnel**  
(qui ne bénéficie pas d'une réputation d'agrément)

**Activités Physiques et Sportives**

Année scolaire : .....

**ETAT CIVIL pour vérification de l'honorabilité**

NOM D'USAGE de l'intervenant : ..... Prénom : .....

NOM DE NAISSANCE : ..... Date de naissance : .....

Ville de naissance + n° du département + arrondissement : .....

Pays de naissance\* : ..... Adresse mail : .....@.....

*\*Pour les personnes nées à l'étranger, joindre la photocopie de la carte d'identité*

**ACTIVITE** pour laquelle l'agrément est demandé : .....

Diplôme, titre à finalité professionnelle, certification de qualification justifiant la demande d'agrément (**joindre la photocopie**) :

**Identification de l'employeur** (à remplir par l'employeur)

Association, collectivité, personne morale de droit privé : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

NOM du responsable / représentant : .....

La délivrance de l'agrément n'emporte pas autorisation à intervenir sur le temps scolaire. Nul professionnel agréé ne peut se prévaloir de l'agrément pour demander à intervenir sur le temps scolaire sans **l'autorisation préalable du directeur/directrice d'école et de l'IEN de circonscription**.

Tout intervenant pourra être visité par les services de la DSDEN en situation d'enseignement de leur propre initiative ou à la demande du directeur/directrice de l'école. Cette visite pourra entraîner le retrait de l'agrément si le comportement de l'intervenant s'avérait incompatible avec le bon déroulement du service public d'éducation.

**La validité de l'agrément est portée à 1 an** (année scolaire) sauf modification réglementaire nouvelle.

Fait à ..... Le .....

Signature de l'employeur

Fait à ..... Le .....

Signature de l'intervenant

**AVIS de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale**

Agrément accordé  Agrément refusé

Fait à ..... Le .....

L'IEN

**DÉCISION de l'IA-DASEN**

Agrément accordé  Agrément refusé

Fait à ..... Le .....

L'IA-DASEN/l'A-DASEN par délégation

## DECLARATION PROJET PÉDAGOGIQUE avec Intervenant(s) Extérieur(s)

Circonscription .....	Année scolaire .....	Ecole : .....	Niveau de classe et effectif : .....
		Nom de l'enseignant.....	

**Domaine disciplinaire du projet**

Education Physique et Sportive (EPS)

Activité Physique et Sportive → .....

Activité Artistique (Danse, Arts du cirque) → .....

Education Artistique et Culturelle (Musique, arts plastique, théâtre, ...) → .....

Education à la Sécurité Routière (ESR)

Enseignements théoriques (code de la route, règles de circulation)

Enseignements pratiques

Enfant rouleur                       milieu protégé (cours, espace hors l'école fermé à la circulation)

Enfant piéton                         milieu non protégé (rue, route, voie verte)

Enfant passager

Autres enseignements → .....

Noms, prénoms des intervenant(s) extérieur(s) *	Rémunéré	Bénévole **	Structure (Le cas échéant)

\* Le directeur (trice) s'appuiera sur la procédure départementale cadrant la participation d'intervenants extérieurs sur le temps scolaire aux activités d'enseignement dans les écoles pour autoriser les interventions extérieures.

\*\* Pour l'EPS et l'ESR, tous les intervenants doivent impérativement être agréés (ou être réputés agréés) par l'IA-DASEN dès la première intervention.

Durée du projet	du ..... / ..... / .....    au    ..... / ..... / .....
Nombre de séances du projet	
Nombre d'interventions	
Durée de chaque séance	
Jour(s) et horaire(s) de l'intervention	
Lieu des interventions	
Durée du transport aller/retour	

Signature de l'enseignant(e)  
A ..... le .....

Signature du directeur(trice)  
A ..... le .....



## IV. LES ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES (dont la Danse et les Arts du cirque)

### IV.1. Les enseignements artistiques

Les enseignements artistiques portent sur l'histoire des arts, sur la théorie et la pratique des disciplines artistiques et sur leur langage spécifique.

Les activités artistiques concernées sont :

- ✓ La musique instrumentale et vocale
- ✓ Les arts du spectacle (théâtre, opéra, marionnette, arts de la rue, mime)
- ✓ Les arts du cirque
- ✓ La danse
- ✓ Les arts plastiques (dessin, sculpture, peinture, gravure, collage)
- ✓ L'architecture (bâti, arts du jardin)
- ✓ Le cinéma
- ✓ L'expression audiovisuelle (photographie, vidéo, publicité)
- ✓ Les arts appliqués (mode, design, affiche, publicité, BD, artisanat)

### IV.2. Les intervenants extérieurs pour les enseignements artistiques

Le directeur/directrice de l'école autorise les personnes sollicitées par les enseignants à intervenir sur le temps scolaire dans le cadre des enseignements artistiques et informe l'IEN de la circonscription de toute intervention extérieure via le formulaire « **Déclaration Projet pédagogique avec Intervenant(s) Extérieur(s)** » avant la première intervention.

Il/Elle autorise l'intervention au regard des compétences professionnelles de la personne sollicitée.

Pour cela, l'intervenant extérieur doit pouvoir justifier auprès du directeur/directrice d'au moins une des conditions suivantes :

- 3 ans d'expérience professionnelle pour l'activité artistique concernée sans interruption de plus de 2 ans entre la demande d'intervention et la dernière activité professionnelle.
- la détention d'un diplôme autorisant l'intervention pour l'activité artistique concernée

**Les Conseillers Pédagogiques peuvent vous aider à vérifier la légitimité de la personne à intervenir.**

### IV.3. Les conventions formalisant des partenariats avec des intervenants extérieurs

Le recours à un intervenant extérieur dans les enseignements artistiques peut faire l'objet, à son initiative, d'une convention liant les services de la DSDEN à l'intervenant ou son employeur.

Elle constitue le support juridique du partenariat.

Cette convention précise :

- Le nom de la personne à laquelle il est fait appel pour intervenir
- La nature de l'activité artistique concernée

L'employeur s'engage à vérifier les compétences professionnelles requises de la personne mentionnée.

Le directeur/directrice peut vérifier l'existence et le contenu d'une convention liant les deux parties et précisant les personnes reconnues compétentes pour intervenir par leur employeur sur **la plateforme M@gistère-Parcours DSDEN50.**

Il peut orienter, vers le Conseiller Pédagogique, un intervenant ou son employeur qui souhaiterait faire établir une convention.

## V. L'EDUCATION A LA SECURITE ROUTIERE

### V.1. Les activités pratiques qui relèvent de l'EPS

Sont concernées :

- Les **activités de maniabilité** proposées aux élèves en milieu protégé (cour d'école ou espace clos à la circulation) dans le cadre du dispositif de l'APER « **enfant rouleur** »
- Les sorties à vélo en milieu semi-protégé (voies vertes et chemins)
- Les sorties à vélo en milieu non protégé (routes)

La participation d'Intervenants Extérieurs **aux sorties à vélo hors l'école** et/ou **aux modules d'apprentissage préparant à ces sorties** relève de la procédure qui s'applique aux Activités Physiques et sportives (Cf. Partie III)

### V.2. Les autres activités

Sont concernées :

- Les **activités théoriques** menées en classe (apprentissage des panneaux de signalisation, des règles de circulations, ...)
- Les **activités pratiques** menées dans et hors de l'école dans le cadre du dispositif de l'APER « **enfant piéton** »

Les personnes sollicitées par les enseignants pour intervenir sur le temps scolaire pour apporter leur concours à ces autres activités doivent être en mesure de justifier auprès du directeur/de la directrice de l'école d'un **agrément « Education à la sécurité routière »** valide délivré par l'IA-DASEN de la Manche (agrément délivré durant l'année scolaire en cours).

En l'absence d'agrément valide, le directeur/le directrice de l'école accompagne l'intervenant dans sa procédure de demande expresse d'agrément auprès de l'IA-DASEN.

Pour procéder à une demande expresse d'agrément auprès de l'IA-DASEN (documents à transmettre par le directeur/la directrice à l'IEN de circonscription) :

- Compléter **l'annexe C**
- Joindre une photocopie d'un justificatif (statut, attestation de formation délivrée par une association agréée par l'état, qualification) permettant d'apprécier la compétence du demandeur

Après vérification de la conformité des pièces demandées et de l'honorabilité du demandeur par les services de la DSDEN, l'agrément sera délivré par l'IA-DASEN. Celui-ci est valable pour le département de la Manche jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours.

Le directeur/directrice informe l'IEN de la circonscription de cette intervention extérieure en renvoyant le formulaire « **Déclaration Projet pédagogique avec Intervenant(s) Extérieur(s)** » avant la première intervention.

**DEMANDE EXPRESSE D'AGRÉMENT**  
**Intervenant Extérieur**

Education à la Sécurité Routière

Intervenant :     **Bénévole**                       **Professionnel (rémunéré)**

**ETAT CIVIL pour vérification de l'honorabilité**

NOM D'USAGE de l'intervenant : .....Prénom : .....

NOM DE NAISSANCE : ..... Date de naissance : .....

Ville de naissance + n° du département + arrondissement : .....

Pays de naissance\* : ..... Adresse mail : .....@.....

\*Pour les personnes nées à l'étranger, joindre la photocopie de la carte d'identité

Statut ou formation ou qualification permettant de justifier de compétences spécifiques dans l'Education à la Sécurité Routière sur le temps scolaire (**joindre la photocopie du justificatif**) :

.....

**Identification du représentant**

Association agréée, collectivité territoriale, service de l'état : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

NOM du représentant et statut : .....

La délivrance de l'agrément n'emporte pas autorisation à intervenir sur le temps scolaire. Nul intervenant agréé ne peut se prévaloir de l'agrément pour demander à intervenir sur le temps scolaire sans **l'autorisation préalable du directeur/directrice d'école**.

Tout intervenant pourra être visité par les services de la DSDEN en situation d'enseignement de leur propre initiative ou à la demande du directeur/directrice de l'école. Cette visite pourra entraîner le retrait de l'agrément si le comportement de l'intervenant s'avérait incompatible avec le bon déroulement du service public d'éducation.

**La validité de l'agrément est portée à 1 an** (année scolaire) sauf modification réglementaire nouvelle.

Fait à ..... Le .....

Signature du représentant

Fait à ..... Le .....

Signature de l'intervenant

**AVIS de l'Inspecteur de l'Education Nationale**

Agrément accordé     Agrément refusé

Fait à ..... Le .....

L'IEN

**DÉCISION de l'IA-DASEN**

Agrément accordé     Agrément refusé

Fait à ..... Le .....

L'IA-DASEN/l'A-DASEN par délégation

## VI. LES AUTRES ENSEIGNEMENTS

Le directeur/directrice de l'école autorise les personnes sollicitées par les enseignants à intervenir sur le temps scolaire dans le cadre des autres enseignements.

Il/Elle informe l'IEN de la circonscription de cette intervention extérieure en renvoyant le formulaire « **Déclaration Projet pédagogique avec Intervenant(s) Extérieur(s)** » avant la première intervention.