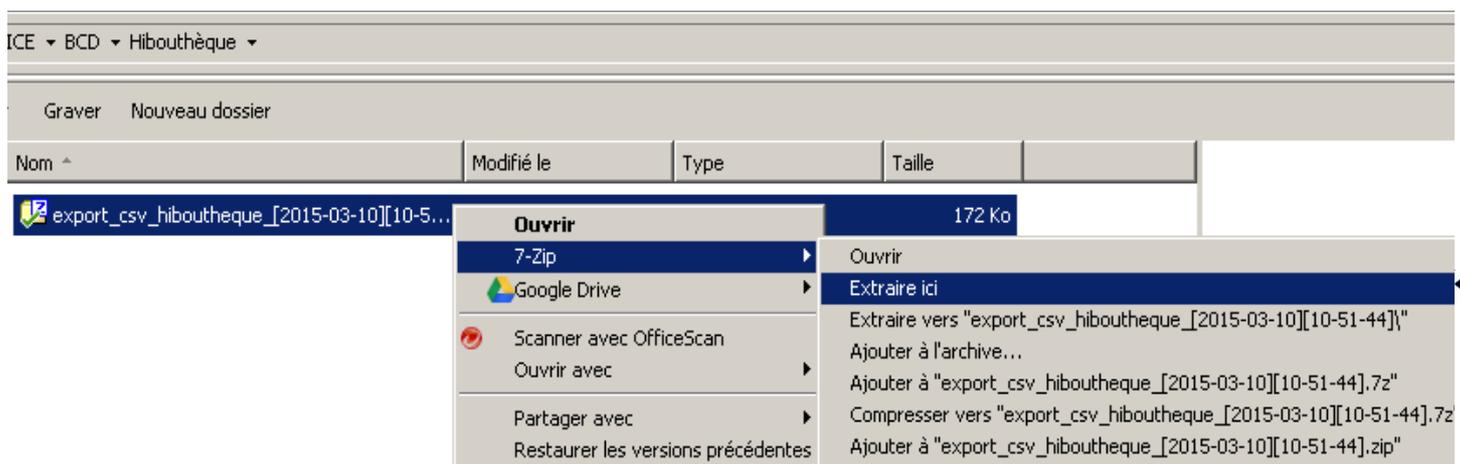
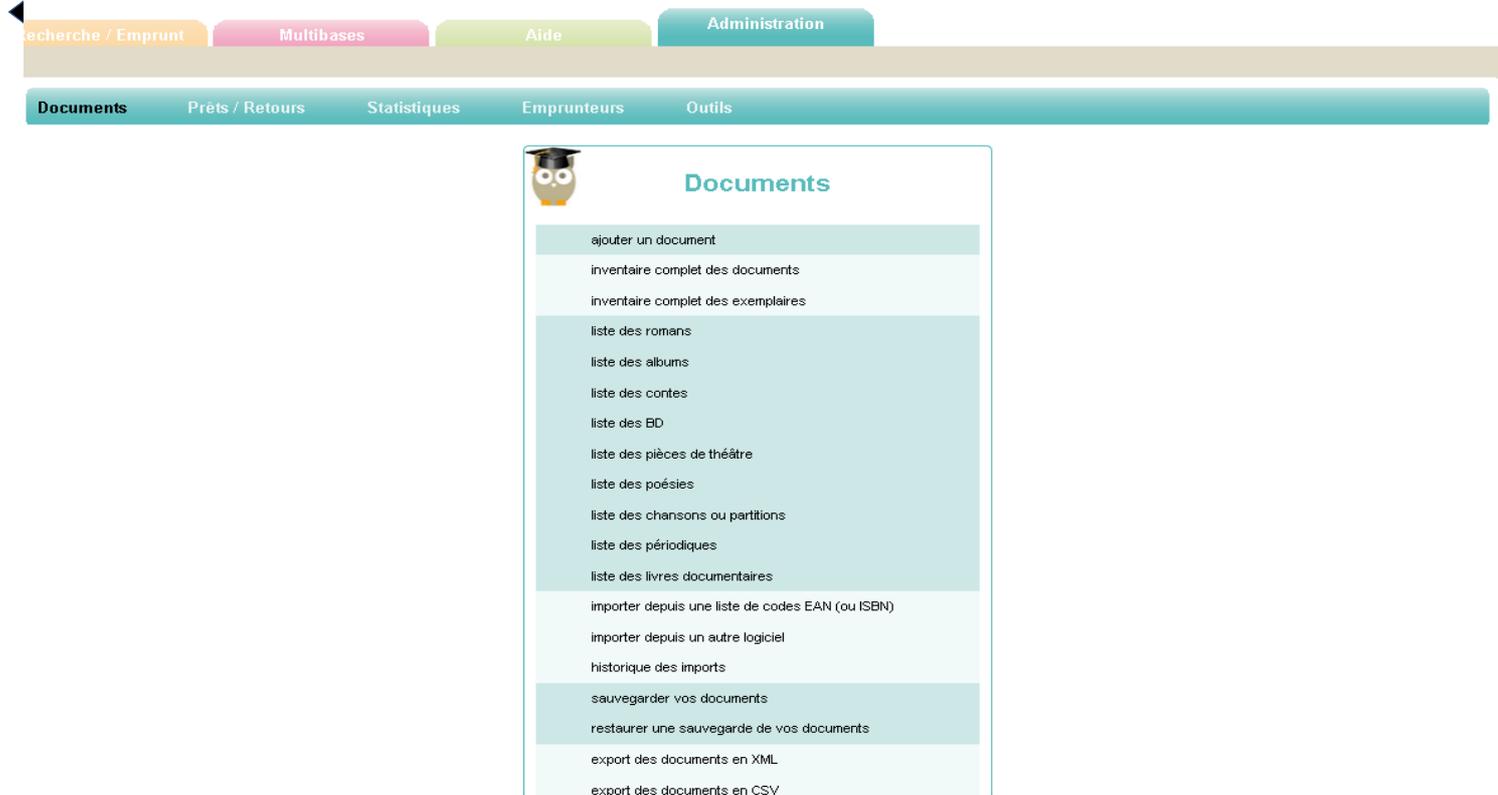


Créer les étiquettes des ouvrages à partir de l'extraction de la base de données Hiboutheque

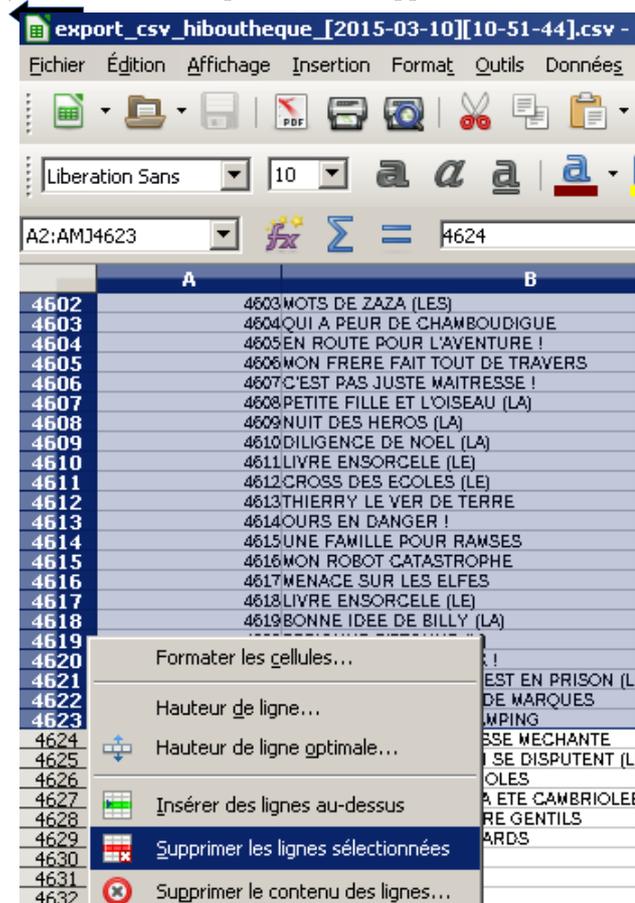
A) Préparer la base des nouveaux documents importés dans Hiboutheque

Se connecter à Hiboutheque en tant que administrateur. Dans l'onglet **Administration**, sélectionner **Document** et en bas de la liste d'actions, **Export des documents en CSV**. Une fenêtre de dialogue (*FDD*) s'ouvre, cliquer sur **Continuer** puis sur le fichier qui sera téléchargé. Fermer la Fenêtre De Dialogue (*FDD*).

Ranger ce fichier dans un dossier sur votre ordinateur que vous pourrez nommer Hiboutheque. Le fichier est compressé. Faire un clic droit sur le fichier, sélectionner 7-Zip extraire ici.



Ouvrir le fichier CSV avec libreOffice Calc, il contient toute la base de votre BCD. Supprimer les lignes des documents dont vous avez déjà édité les étiquettes. Attention à ne pas supprimer la première ligne qui contient l'intitulé de chaque colonne (N° exemplaire, titre, support...)



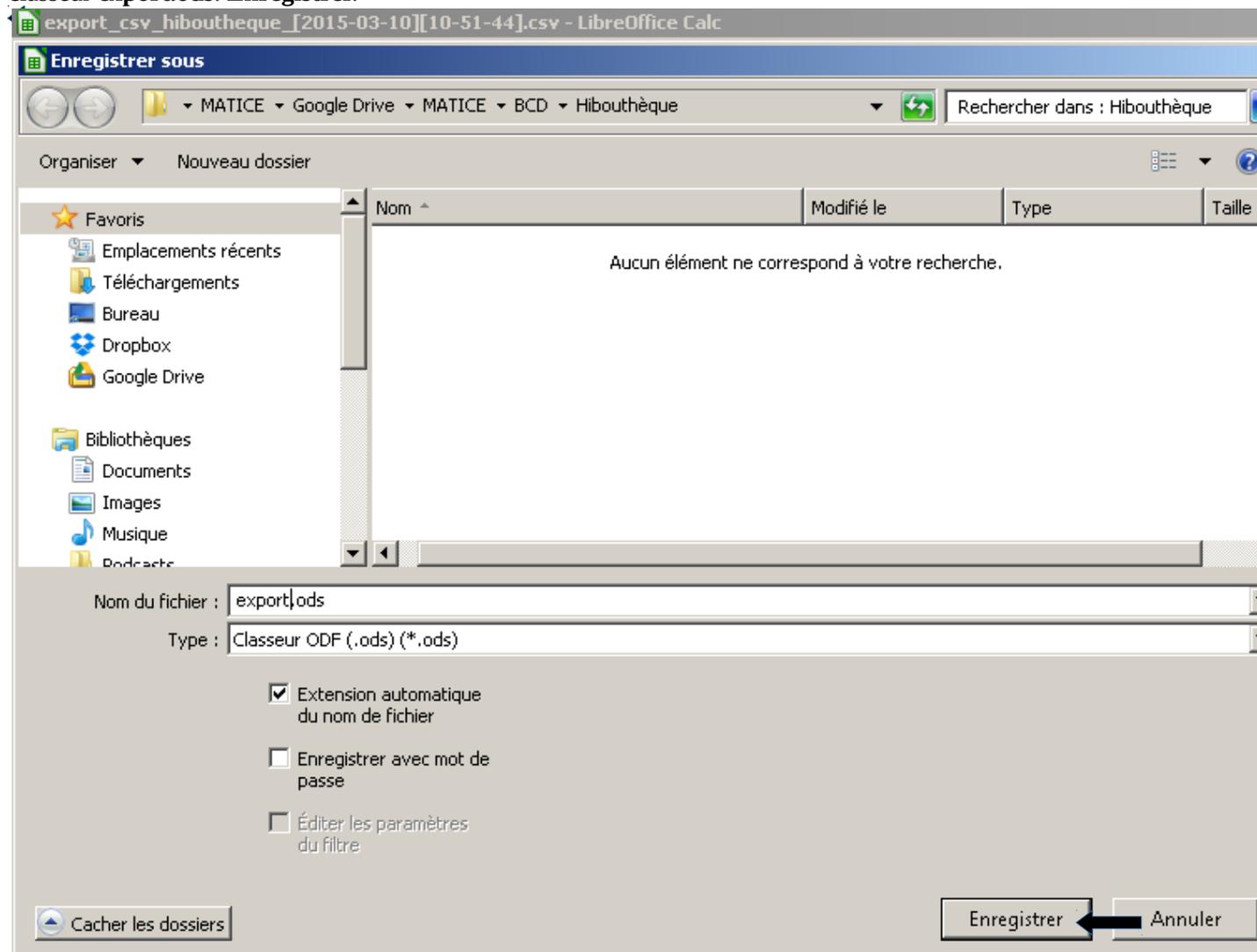
The screenshot shows the spreadsheet data with columns A and B. The first row contains headers: 'NUMERO_EXEMPLAIRE' and 'TITRE'. The second row contains 'SUPPORT'. The data rows follow, listing book titles and their corresponding support types.

| | A | B |
|----|-------------------|---|
| 1 | NUMERO_EXEMPLAIRE | TITRE |
| 2 | 4625 | LILI TROUVE SA MAITRESSE MECHANTE |
| 3 | 4626 | PARENTS DE MAX ET LILI SE DISPUTENT (LES) |
| 4 | 4627 | LILI A PEUR DES CONTROLES |
| 5 | 4628 | MAISON DE MAX ET LILI A ETE CAMBRIOLEE (LA) |
| 6 | 4629 | MAX ET LILI VEULENT ETRE GENTILS |
| 7 | 4630 | MAX RACONTE DES BOBARDS |
| 8 | 4631 | J'AIME LIRE |
| 9 | 4632 | J'AIME LIRE |
| 10 | | L'indien d'à côté |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

Il faut convertir ce fichier CSV en classeur ODF. Suivre l'onglet **Fichier** > **Enregistrer sous**.



Dans la *FDD*, dans la case type, sélectionner dans le menu déroulant, **classeur ODF (.ods) (*.ods)**. Nommer votre classeur **export.ods**. **Enregistrer**.

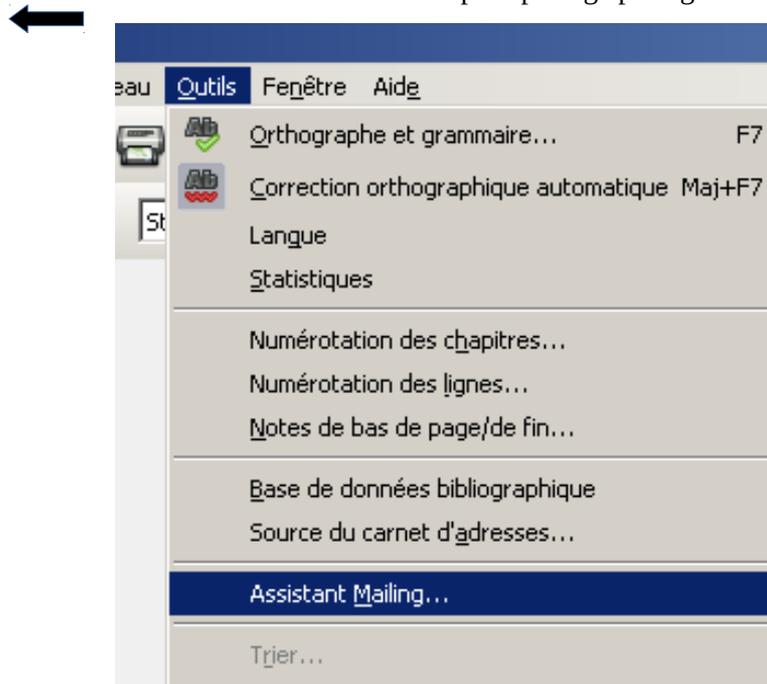


S'il existe déjà un tel fichier, remplacer-le.

← B) Générer les étiquettes à partir du classeur export.ods

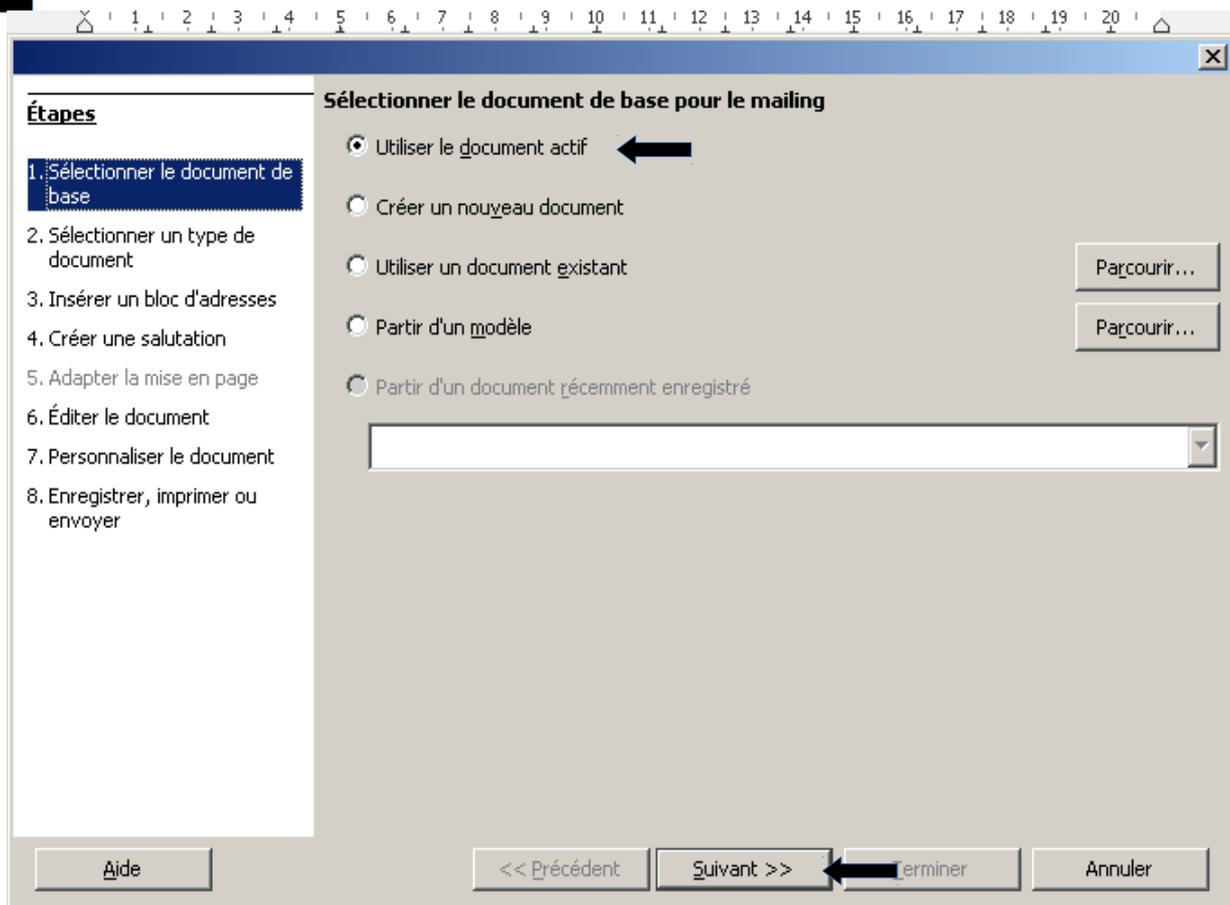
Il faut ouvrir une copie du fichier **modèle étiquette hiboutheque.ott**. Pour cela, il suffit de double-cliquer sur ce dernier, la copie **sansnom.odt** se crée automatiquement.

Ensuite nous allons utiliser le publipostage pour générer les étiquettes. Sélectionner Outils > Assistant Mailing

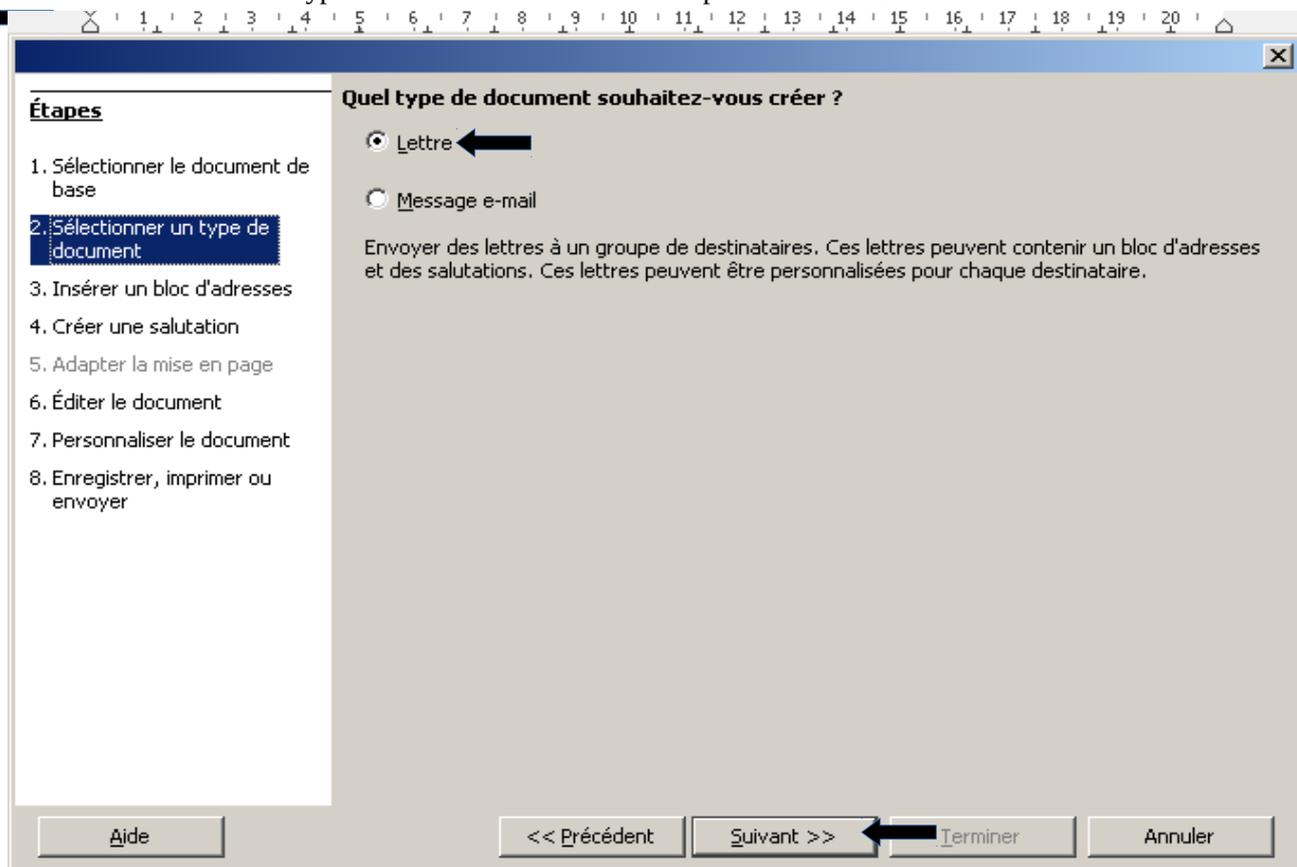


C) Dans la FDD, suivre les étapes suivantes :

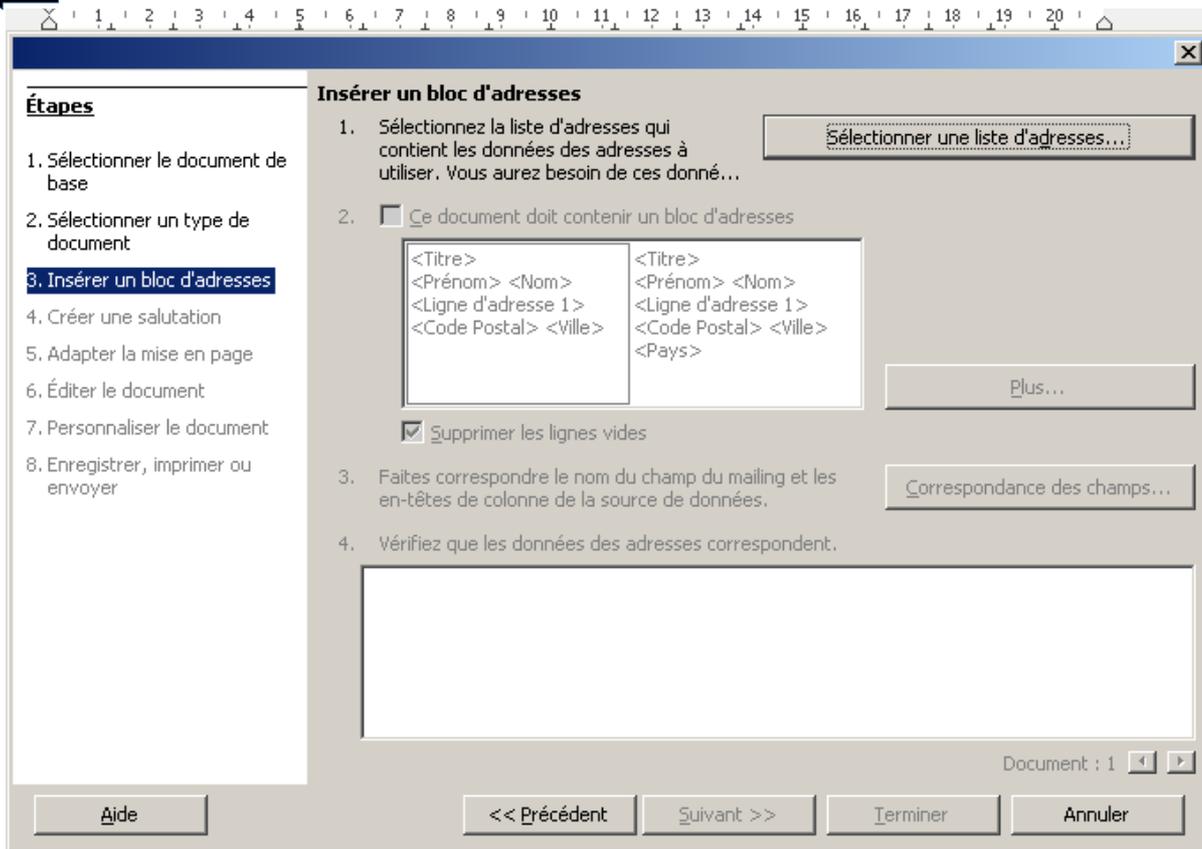
1. Sélectionner le document de base : choisir **Utiliser le document actif** puis le bouton **Suivant**.



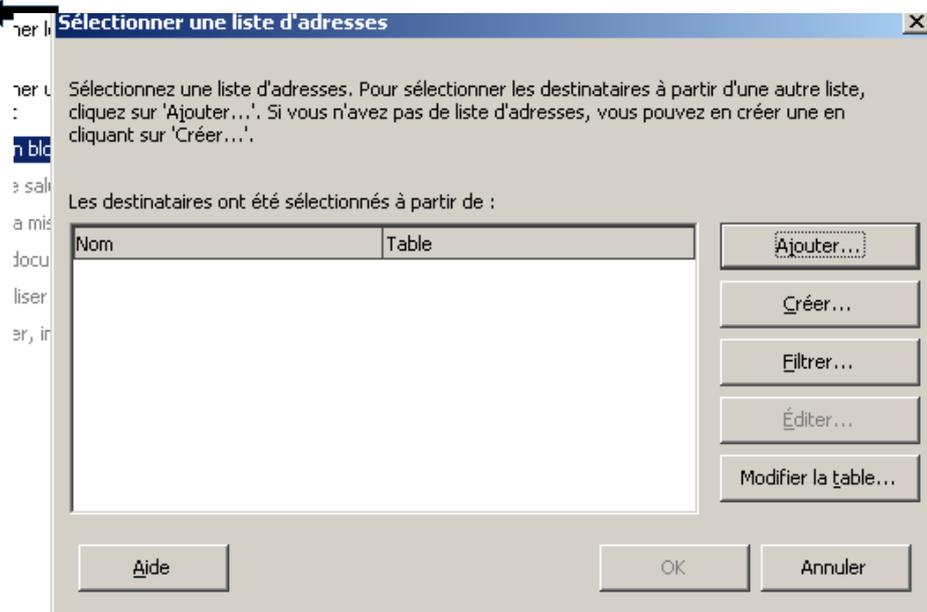
2. Sélectionner un type de document : choisir **Lettre** puis le bouton **Suivant**.



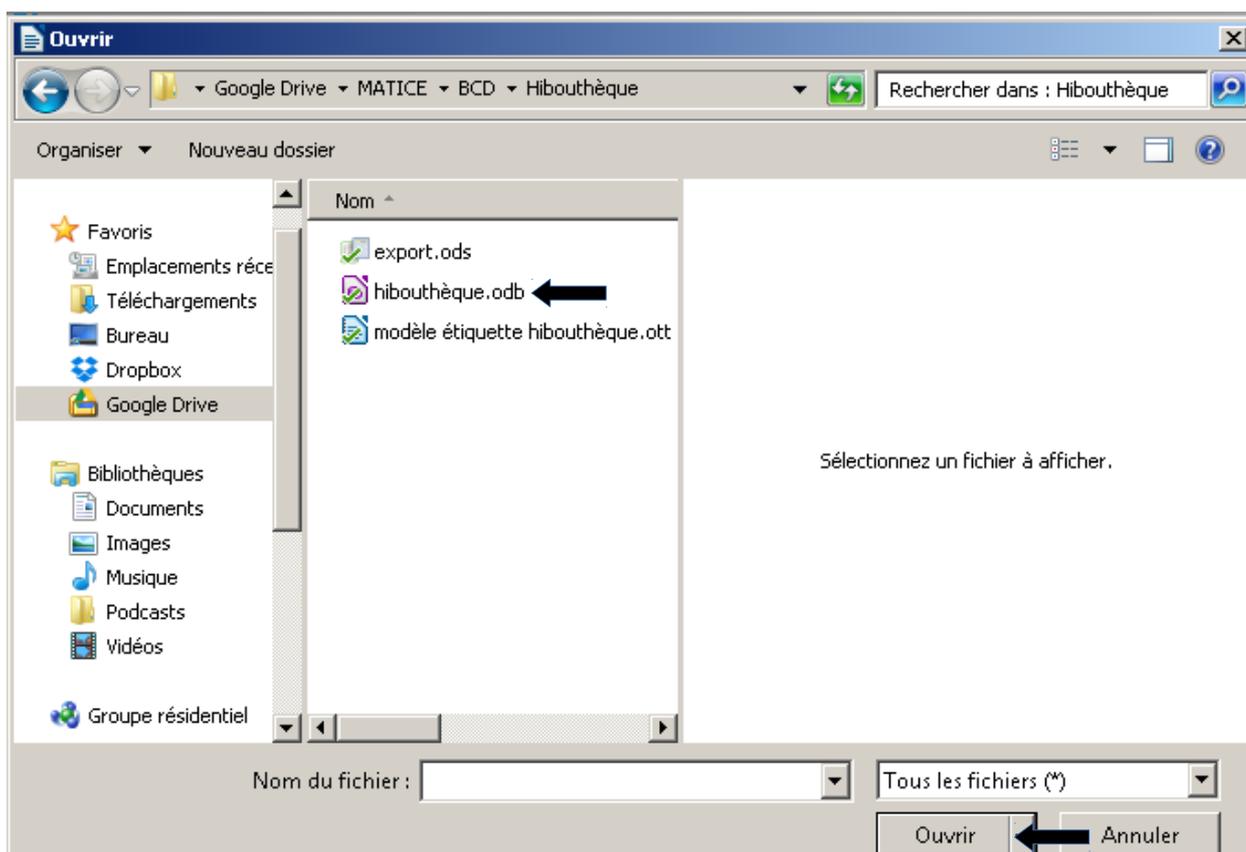
3. Insérer un bloc d'adresse : il faut créer (ou réparer quand cela plante) le lien entre le fichier sansnom.odt et la base de données hiboutheque.odt. **Sélectionner une liste d'adresse.**



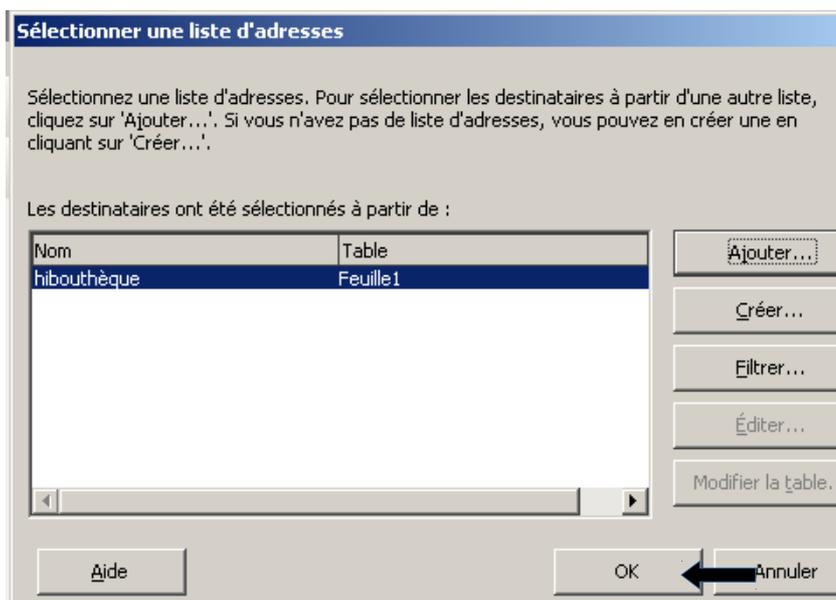
Ajouter



Retrouver le fichier **hiboutheque.odb** dans le dossier Hiboutheque. **Ouvrir**

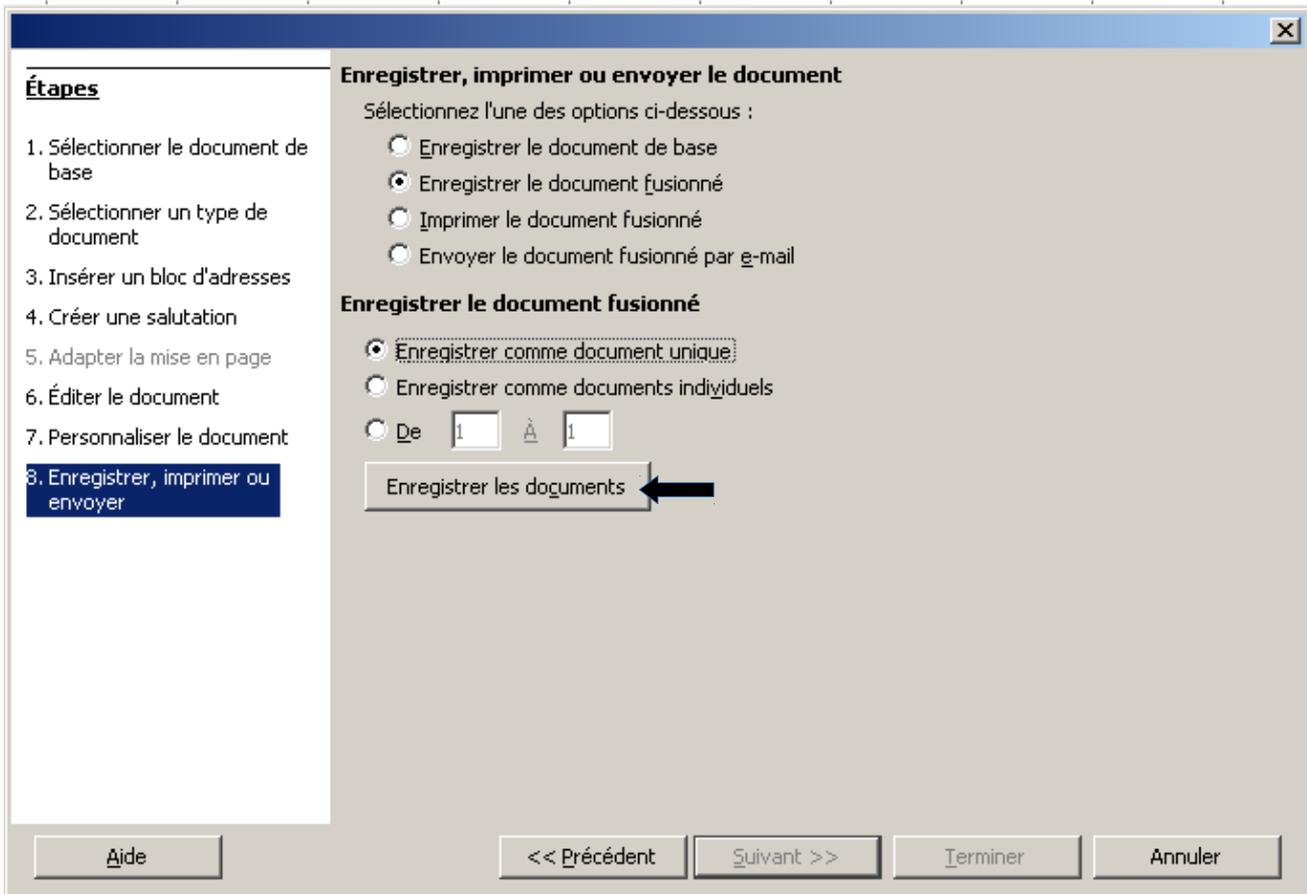


Puis **Ok**

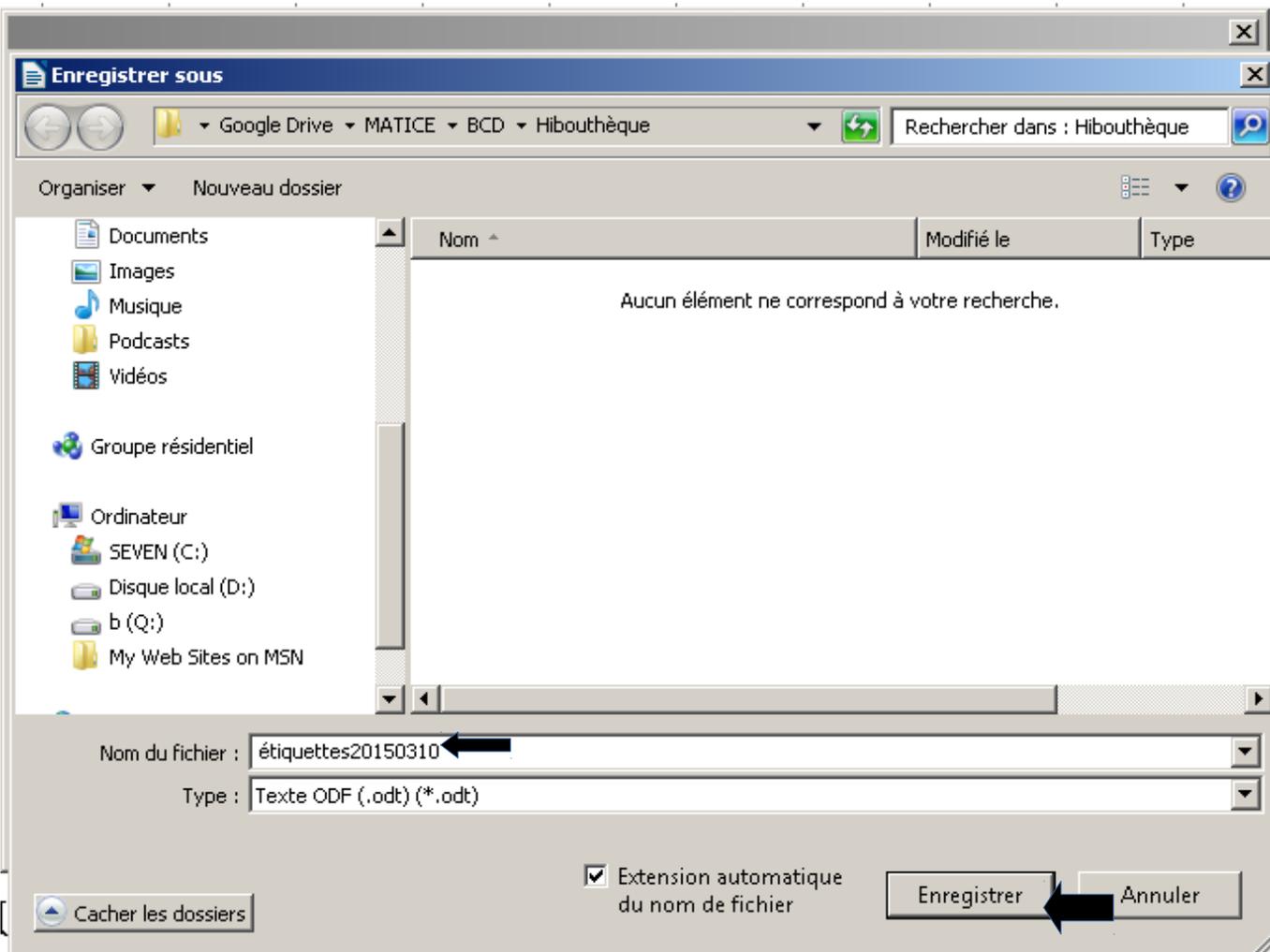


Passer les étapes 3, 4, 5, 6. et 7

8. Enregistrer, imprimer ou envoyer :



Choisir **Enregistrer le document fusionné** et **Enregistrer comme document unique**. Cliquer sur le bouton **Enregistrer les documents**. Nommer le fichier **étiquette+date.odt** dans le dossier **hibouhèque**. **Enregistrer**.



Puis Cliquer sur **Terminer** dans la FDD de Assistant Mailing. Vous pouvez supprimer le fichier sansnom.odt et ouvrir le fichier **étiquette+date.odt**. Imprimer les étiquettes.

Lors d'un nouvel export de CSV à partir du logiciel en ligne Hibouthèque, il sera important de remplacer le classeur de la première étape : **export.ods en l'écrasant. Il ne faut pas le supprimer du dossier sinon les liens seront supprimer !**

Frédéric Besnard
Matice circonscription de Granville
dsden50-matrice9@ac-caen.fr