

# SUKI

## Transformer une grille d'élèves (complétée et coloriée à la main) en fichier numérique

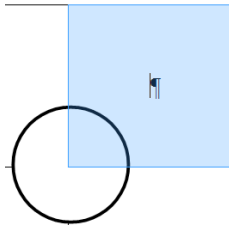
Dans un premier temps, compléter les cases, cercles, et les égalités (en bas) avec les nombres.  
Pour écrire un nombre dans un cercle, double-cliquer dessus.

Ensuite, modifier les couleurs des cases.

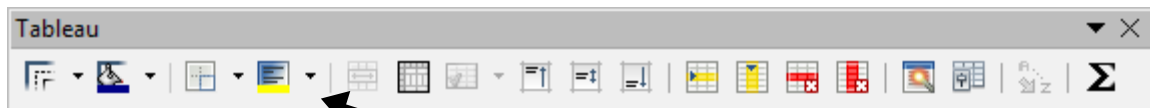
### Pour modifier les couleurs des cases

1) Sélectionner une case, une cellule du tableau.

Elle est alors en surbrillance.

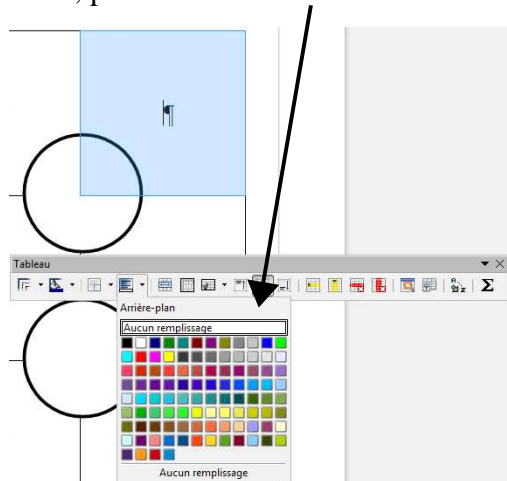


2) La barre d'outils « Tableau » apparaît. Il est possible qu'elle soit déjà apparente dans LibreOffice.



3) Dans la barre d'outils « Tableau », repérer l'icône « Couleur d'arrière-plan ».

Cliquer sur la flèche juste à côté, puis choisir la couleur désirée.



4) Pour modifier la couleur des rectangles sous la grille, faire un clic droit dans chaque rectangle.

Puis, cliquer sur « Remplissage ». Et choisir la couleur désirée.

