



Utiliser Nextcloud proposé sur la plateforme la " Boîte "

<https://portail.apps.education.fr/>

(document intégrant de nombreux liens hypertextes pour accéder aux outils et à leurs ressources)

Thierry Munoz, ERUN Lézignan, Corbières et Minervois

*Document réalisé entièrement avec des logiciels libres (dont LibreOffice Impress, Shutter,...)
et mis à jour le 17/06/2022.*

Sous Licence Creative Commons **CC-BY-NC-SA**



Présentation



- **Nextcloud** permet de disposer d'un espace de stockage dans " les nuages " (Cloud) pour accéder à des dossiers et des documents à partir d'appareils différents. Ces dossiers et documents peuvent être partagés en lecture seule ou en lecture/écriture avec d'autres utilisateur·rice·s pour du travail collaboratif.
- **2 accès possibles :**
 - en ligne à travers son navigateur Internet,
 - **FORTEMENT RECOMMANDÉ** : directement sur son appareil, comme s'il s'agissait de dossiers et fichiers classiques avec un fonctionnement de type " drive " (cf page 4).
- Nextcloud contrairement à d'autres solutions telles que Google Drive, DropBox, ... , en plus d'être un logiciel libre (donc accessible à tous et à toutes), est conforme au RGPD.
- Chaque enseignant·e dispose d'un espace personnel via la plateforme <https://portail.apps.education.fr/> avec 100 Go de stockage.

Accès direct (*03 pour moi mais peut-être 02 ou 01 pour d'autres*) :
<https://nuage03.apps.education.fr/>

Tutoriels

- Tutoriel vidéo très complet mais succinct dont l'utilisation de type " drive " (voir pages suivantes) :
<https://tube-montpellier.beta.education.fr/videos/watch/0eee9246-d073-4471-86ea-a309429e2738>
- PDF de Nancy (à adapter pour l'académie de Montpellier) :
<https://cloud.ac-nancy-metz.fr/clients/cloud-academique.pdf>
- PDF de la Dane de Besançon :
<https://e-tuto.ac-besancon.fr/wp-content/uploads/sites/8/2017/01/Tuto-Nextcloud-Synchronisation.pdf>
- Webinaire de Montpellier où l'on parle aussi de Peertube (Drive présenté à 17 minutes 30) :
<http://vod.ac-montpellier.fr/video.php?271>

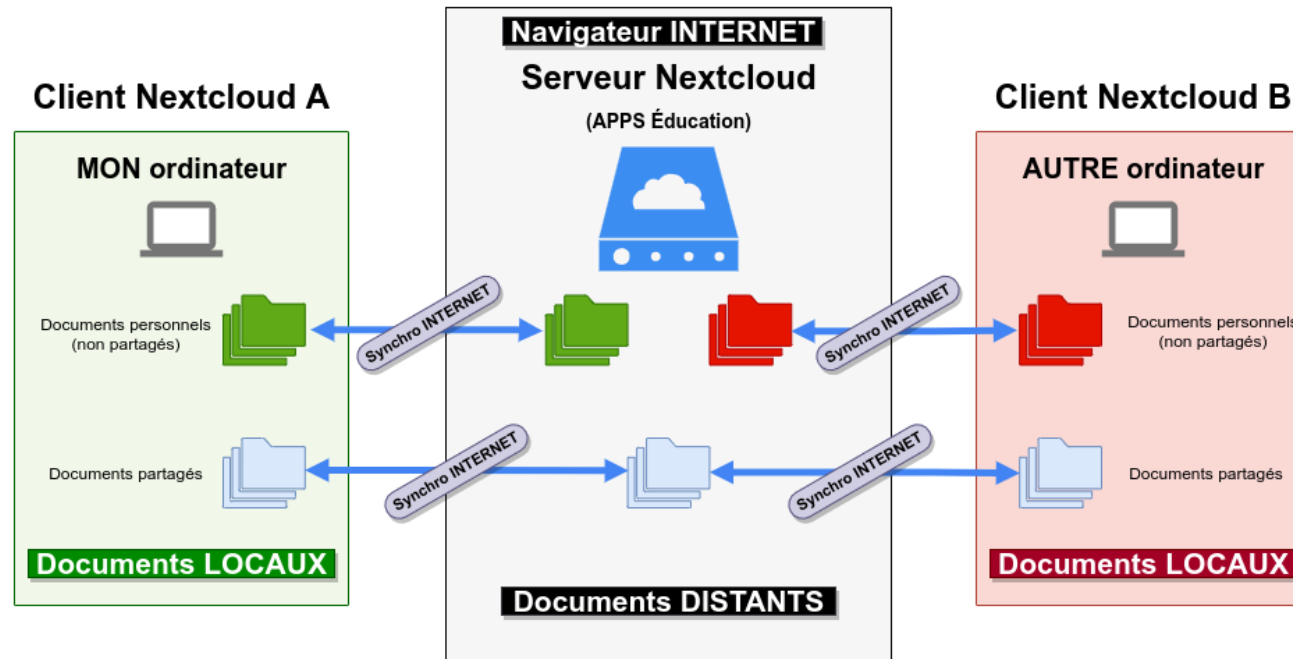


Utilisation de type " drive " (1) avec client de synchronisation

- Il est possible d'utiliser Nextcloud comme on le fait avec n'importe quel fichier sur son ordinateur en naviguant dans des dossiers : il n'est alors pas obligatoire de passer par le navigateur Internet.
- C'est beaucoup plus pratique d'ouvrir un document pour voir son contenu, y travailler dessus sans avoir à le télécharger, ou pour réorganiser un dossier.
- Pour cela il est nécessaire d'installer une application " cliente " (desktop en anglais) sur son ordinateur ou son ordiphone/tablette.

Principe de fonctionnement en "drive" (2)

Nextcloud : schéma du fonctionnement en "DRIVE"



Infographie mise à jour le 12/05/2021 par Thierry Munoz, ERUN de la circonscription de Lézignan, Corbières et Minervois

- Sur son ordinateur personnel, on a un dossier Nextcloud qui contient une copie exacte des dossiers et fichiers qui sont stockés sur le serveur Nextcloud.
- Il existe donc **2 dossiers Nextcloud** : un **dossier LOCAL** qui se trouve sur son ordinateur + un **dossier DISTANT** qui se trouve sur le serveur Nextcloud sur lequel j'ai un compte.
- Dès qu'un fichier est modifié, ajouté ou supprimé dans le dossier Nextcloud de notre ordinateur, il y a une synchronisation qui se fait automatiquement vers le serveur pour que les fichiers se mettent à jour et qu'on ait ainsi 2 versions identiques localement et à distance.
- De la même façon, si on travaille directement sur le serveur Nextcloud avec son navigateur Internet, une synchronisation se fait vers notre ordinateur à condition qu'il ait une connexion Internet.
- Pour les documents partagés, il faut impérativement que la synchronisation avec le serveur soit faite puisque tout passe par lui.
- **AVERTISSEMENT** : si des utilisateurs travaillent en même temps sur un même fichier dans leur drive, il y aura un conflit de version car Nextcloud ne saura pas lequel est le bon.

Installer le client "drive"(3) Nextcloud sur son ordinateur

Pour installer l'application de synchronisation :

- 1 -Cliquer sur https://nextcloud.com/fr_FR/install/#install-clients
- 2 -Télécharger l'application souhaitée selon le type de son ordinateur (Windows 10, macOS ou Linux).
- 3 -Lancer le fichier téléchargé et suivre les instructions jusqu'à cliquer sur "Se connecter".
- 4 -Saisir (ou plutôt clic droit → Copier la cible du lien) l'adresse du serveur Nextcloud (il sera peut-être nécessaire de modifier le 03 en fonction de votre propre serveur) <https://nuage03.apps.education.fr/>, dans "Adresse du serveur" et finaliser l'installation.
- 5 -Donner l'autorisation dans le **même** navigateur Internet tout au long du processus !!!

Tutoriel vidéo (directement à la partie " drive ") :

<https://tube-montpellier.beta.education.fr/videos/watch/0eee9246-d073-4471-86ea-a309429e2738?start=2m20s>

Si problème de connexion avec le drive (4)

- Parfois, pour authentifier le client Nexcloud ou autres, il faut aller sur son compte Nextcloud avec le navigateur Internet, dans ses " Paramètres " → " Sécurité " et créer un "mot de passe d'application"

The screenshot shows the Nextcloud account settings interface. The left sidebar contains the following menu items: Informations personnelles, Sécurité (circled in red), Activité, Mobile & bureau, Accessibilité, Partage, Flux, and Vie privée. The main content area is divided into three sections: 'Mot de passe' with input fields for 'Mot de passe actuel' and 'Nouveau mot de passe' and a 'Changer de mot de passe' button; 'Authentification en deux étapes' with a sub-section 'Code de récupération' and a 'Générer des codes de récupération' button; and 'Appareils & sessions' which includes a table of active sessions and a 'Créer un nouveau mot de passe d'application' button with an adjacent input field for 'Nom de l'application' (both circled in red).

Appareil	Dernière activité
Cette session	Il y a quelques secondes
Client de synchronisation - Linux	a minute ago ...

Conseils pour bien travailler avec le drive (5)

- **Toujours vérifier que le client Nextcloud de synchronisation est actif** (même si normalement il doit se lancer automatiquement au démarrage de l'ordinateur) :
 - L'**icône de fonctionnement doit être verte (ou bleue** en cours de synchronisation).
 - Si elle est **grisée, il y a un problème** (probablement l'absence de connexion Internet). En travaillant avec l'icône grisée, on s'expose fortement à des conflits si d'autres personnes modifient durant ce laps de temps de déconnexion les fichiers sur lesquels on a travaillé (la dernière version synchronisée sur le serveur est prioritaire, les autres fichiers sont affichés avec "conflicted" et ne se trouvent pas sur le serveur, ils n'existent que sur l'ordinateur local).
- **Ne pas laisser de fichiers constamment ouverts** :
 - il faut prendre l'habitude de les sauvegarder régulièrement et de les fermer dès qu'on n'en a plus besoin.
 - Si l'on doit travailler simultanément sur un même fichier, ce qui est très rare en réalité, on passera alors par le navigateur Internet (avec perte de certaines fonctionnalités cependant) pour pouvoir agir ensemble de façon synchrone.
- **Ne jamais supprimer de dossiers** :
 - sans que tous les membres concernés de l'équipe aient donné leur accord,
 - ou du moins aient été prévenus pour prendre d'éventuelles dispositions afin de récupérer des choses qui les intéresseraient avant la suppression (on ne maîtrise pas forcément toutes les subtilités des arborescences).
- **Si l'on modifie l'architecture** (renommage, déplacements, ajout de dossiers, ...) :
 - vérifier que personne ne travaille ni dans les dossiers ni sur les fichiers concernés au moment de la modification,
 - puis prévenir les personnes concernées afin de faciliter leurs recherches.
- Pour les fichiers partagés "sensibles" de type bureautique, il est **possible de protéger les feuilles mais SANS METTRE DE MOT DE PASSE** afin de pouvoir quand même les modifier facilement si nécessaire.