

Ressources pour enseigner

Les guides fondamentaux : *Eduscol*

Les ressources départementales : *Prim 50*

Les ressources pour débiter en ... : *Canopé*

Les ressources disponibles : les guides



J'enseigne Je me forme Scolarité de l'élève Écoles et établissements Disciplines et thématiques

<https://eduscol.education.fr/3107/guides-fondamentaux-pour-l-enseignement>

Les guides

INTRODUCTION

- 6 **Apprendre à lire et à écrire, un enseignement du CP qui se prépare à l'école maternelle**
- 7 La découverte du principe alphabétique
- 9 Apprentissage implicite, apprentissage explicite

CHAPITRES

I

- 11 **Développer les habiletés phonologiques**
- 12 De la conscience phonologique vers la conscience phonémique
- 15 Organisation et modalités de cet enseignement
- 18 La voix et l'écoute au service du développement de la conscience phonologique
- 19 Les sons des autres langues
- 20 Quelle progressivité envisager ?
- 29 **Focus** | Évaluation de CP - compétences phonologiques
- 30 **Focus** | Évaluation des habiletés phonologiques

II

- 35 **De l'oral à l'écrit - vers la découverte du principe alphabétique**
- 36 Pourquoi est-il si important d'apprendre les lettres ?
- 40 Comment mettre en œuvre cet enseignement ?
- 48 **Focus** | Évaluation de la connaissance des lettres
- 51 Pourquoi et comment faire écrire l'élève en maternelle ?



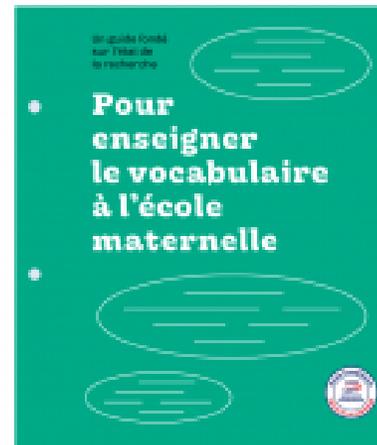
INTRODUCTION

- 4 **Le développement du vocabulaire :
un enjeu fondamental à l'école maternelle**

CHAPITRES

- I** 7 **L'apprentissage de la langue**
8 L'acquisition du langage
11 L'acquisition du sens des mots
12 Le développement de l'attention de l'enfant
14 L'inégale acquisition du langage par les élèves

- II** 17 **L'enseignement du vocabulaire**
18 Compétences langagières attendues
à la fin de la maternelle
20 Un enseignement explicite fondé sur l'interaction
avec l'élève



- III** 33 **La mise en œuvre de l'enseignement
du vocabulaire**
34 Le choix des mots et des situations
37 Une nécessaire structuration des mots
41 L'importance des activités de catégorisation
en petite section
42 Faire réutiliser les mots
44 Avoir une attention particulière pour les élèves
très éloignés de la langue de scolarisation
44 Suivre les progrès des élèves
51 **Focus** | Un exemple de construction
de séquences sur les trois années de l'école
maternelle
67 **Focus** | Un exemple de séquence en petite section
pour travailler le champ lexical des vêtements
70 **Focus** | Un exemple de séquence en moyenne
et grande sections à partir d'un conte
traditionnel
77 **Focus** | Un exemple de séquence en moyenne
et grande sections à partir d'un texte
documentaire
86 **Focus** | Un exemple de séquence à partir
d'une œuvre d'art

Sommaire

8 INTRODUCTION

CHAPITRES

I

11 Développement cognitif et apprentissage premier de la numération

- 12 En route vers l'abstraction : progressivité des apprentissages numériques
- 23 Comment favoriser les apprentissages numériques ?
- 28 En résumé

II

29 Apports de la recherche en didactique sur les premiers apprentissages numériques

- 30 Situations pour mettre les élèves en activité d'apprentissage
- 33 Apports didactiques pour l'apprentissage du nombre à l'école maternelle
- 36 Analyses de situations
- 45 **Focus** | Égalité filles-garçons en mathématiques à l'école maternelle
- 48 En résumé

III

49 Quelles mises en œuvre pédagogiques pour prendre en compte les besoins de chaque élève ?

- 51 Les étapes de l'apprentissage du nombre
- 53 Comment construire un enseignement progressif pour chaque fonctionnalité du nombre
- 67 Comment enseigner les mathématiques en articulant les quatre modalités spécifiques d'apprentissage de l'école maternelle ?
- 76 **Focus** | Comment mobiliser des activités ritualisées qui évoluent dans le temps au service des apprentissages mathématiques ?
- 80 **Focus** | Décomposer et composer les nombres jusqu'à 10 : un exemple de mise en œuvre des modalités spécifiques d'apprentissage de l'école maternelle
- 95 **Focus** | Résoudre des problèmes d'ajout ou de retrait : un exemple de mise en œuvre en classe
- 110 En résumé

IV

111 De l'école maternelle à l'école élémentaire : le nombre dans le cadre de la continuité grande section-CP

- 113 La construction du nombre
- 114 Résoudre des problèmes : utiliser des nombres entiers et le calcul

117 BIBLIOGRAPHIE



INTRODUCTION

- 6 **Que signifie « savoir lire » ? Que signifie « savoir écrire » ?**
- 7 Savoir lire
- 10 Savoir écrire

CHAPITRES

I

- 13 **Comment devient-on lecteur et scripteur ?**
- 14 L'invention de l'écriture
- 15 Des apprentissages différents
- 16 Éléments de linguistique et origine de la compréhension
- 22 Les syllabes
- 26 Nombre et vitesse d'étude des graphèmes
- 30 Les écueils de la méthode mixte
- 39 Déchiffrer et comprendre
- 44 Lire et écrire
- 48 Comprendre en lisant
- 56 100 % de réussite au CP

II

- 61 **Quelles stratégies retenir pour apprendre à lire et écrire ?**
- 62 Pour un enseignement progressif et explicite de la lecture
- 67 **Focus** | Un exemple de progression dans l'étude des correspondances graphèmes-phonèmes
- 74 Le rôle de l'écriture dans l'apprentissage de la lecture



- 78 **Focus** | La mise en œuvre d'une leçon de lecture-écriture
- 88 **Focus** | Évaluer les élèves du CP en lecture et écriture

III

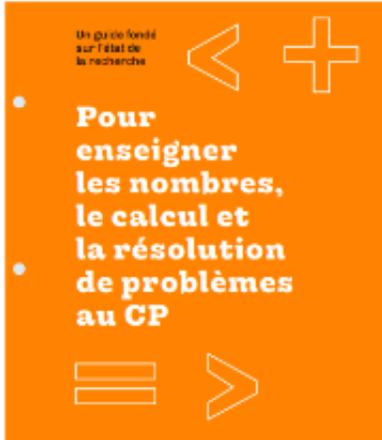
- 93 **Quelle étude de la langue pour soutenir ces apprentissages et permettre leur développement ?**

IV

- 107 **Comment analyser et choisir un manuel de lecture pour le CP ?**
- 108 Qu'est-ce qu'un manuel de lecture ?
- 111 Quelle place accorder au manuel dans l'enseignement de la lecture ?
- 112 Que doit contenir un manuel de lecture ?
- 115 **Focus** | Grille d'analyse pour choisir un manuel de lecture

V

- 119 **Comment repérer les difficultés en lecture et y répondre ?**
- 120 Quelles sont les difficultés ?
- 129 En classe, des interventions en fonction du profil du lecteur



Plan du guide

1. Désignation orale et écrite des nombres
 - → *Numération orale et numération écrite chiffrée*
2. Calcul et sens des opérations
3. Résolution de problèmes arithmétiques
4. Quels matériels mettre à disposition des élèves ?
5. Place du jeu en mathématiques
6. Outils pour analyser les manuels
7. Proposition de programmation

CHAPITRES

- I** 5 **Quelles consolidations des acquis en fluence, au CE1 ?**
6 Déchiffrage et compréhension
8 Les correspondances graphèmes-phonèmes
8 L'automatisation
9 Copie et dictée
10 Les erreurs
11 **Focus** | La consolidation de la fluence
- II** 19 **Lire à voix haute**
20 Lecture à voix haute : fluidité et expressivité
21 La lecture fluide
29 La lecture expressive
31 Évaluer la lecture à voix haute
- III** 35 **Quels supports et quelle méthode pour comprendre les textes ?**
36 Comprendre des textes : quelques principes issus de la recherche
40 Comprendre des textes : des principes clés pour la pratique de classe
43 **Focus** | La mise en œuvre d'une leçon de lecture
47 Travailler la compréhension sur des phrases et de petits textes dans le cadre d'activités ritualisées
- 49 Travailler la compréhension à partir de textes lus par l'élève
54 Travailler la compréhension à partir de textes longs
60 Travailler la compréhension à partir de textes documentaires



- IV** 63 **L'écriture au CE1**
64 Quelques principes sur l'enseignement de l'écriture
67 Le geste graphique
72 La copie
77 La rédaction
- V** 91 **Comment conduire les élèves à comprendre le fonctionnement de la langue pour mieux lire et écrire ?**
92 La grammaire
93 Un enseignement effectif et explicite de la grammaire, de l'orthographe et du vocabulaire
97 La dictée
114 Le vocabulaire pour mieux comprendre et mieux se faire comprendre
116 **Focus** | Un exemple de leçon de vocabulaire sur la forme des mots
- VI** 121 **Comment analyser et choisir un manuel de français pour le CE1 ?**
122 Qu'est-ce qu'un manuel de français au CE1 ?
124 Ce que doit être un manuel au CE1
128 **Focus** | Grille d'analyse pour choisir un manuel de français

La compréhension au cours moyen

Sommaire

INTRODUCTION

6 Pourquoi enseigner la compréhension ?

CHAPITRES

- I** 9 **Que signifie comprendre ?**
10 Connaissances et habiletés sollicitées dans la compréhension
14 Des connaissances et habiletés fondamentales comme acquis préalables
19 Des connaissances et habiletés propres au discours continu
- II** 25 **Écouter pour comprendre un message**
26 Quelles sont les situations de compréhension de l'oral en classe ?
29 Quels sont les mécanismes à l'œuvre dans la compréhension de l'oral ?
32 Comment enseigner la compréhension de l'oral ?
- III** 43 **Lire pour comprendre un texte**
44 Les habiletés propres au traitement du texte continu.
52 Comment favoriser l'apprentissage de la compréhension écrite au cours moyen ?

- IV** 57 **Acquérir des stratégies de lecture au service des apprentissages**
58 Qu'est-ce que la lecture stratégique ? Pourquoi est-ce un enjeu au cours moyen ?
66 **Focus** | Lire sur écran : bénéfices et risques potentiels
69 Compétences à travailler pour une lecture efficace en contexte d'apprentissage
76 Le rôle de l'autorégulation dans la lecture fonctionnelle

- V** 79 **Comment enseigner la compréhension ?**
80 Des principes à respecter
81 Trois grandes familles d'activités indissociables
84 Les différentes approches à privilégier pour enseigner la compréhension
87 Conseils pour la mise en œuvre d'une séance de compréhension
91 Comprendre une œuvre intégrale au cours moyen
93 **Focus** | Un exemple de lecture pas-à-pas
98 La place de l'écriture dans la compréhension
103 **Focus** | Déroulement de la séance en classe

113 ANNEXE – GLOSSAIRE

117 BIBLIOGRAPHIE ET OUTILS DE RÉFÉRENCE

INTRODUCTION

- 6 **Pourquoi enseigner la résolution de problèmes ?**
- 7 La résolution de problèmes, une activité à fort enjeu dans le monde
- 8 Les élèves français en difficulté en résolution de problèmes
- 10 La place de la résolution de problèmes
- 10 Les compétences clés à développer
- 11 L'objectif de ce guide
- 12 Plan du guide

CHAPITRES

- I** 15 **Quels problèmes apprendre à résoudre au cours moyen ?**
 - 16 Une catégorisation en trois types de problèmes
 - 19 Les problèmes en une étape
 - 29 Les problèmes en plusieurs étapes
 - 31 Les problèmes atypiques
- II** 41 **Qu'est-ce que résoudre un problème ?**
 - 42 Quatre phases fondamentales pour la résolution de problèmes : comprendre, modéliser, calculer et répondre
 - 56 **Focus** | Analyser les erreurs des élèves pour adapter l'aide à leur apporter
- III** 65 **Identifier les obstacles à la résolution de problèmes pour les élèves**
 - 66 La structure mathématique du problème
 - 68 Le texte de l'énoncé du problème
 - 78 Le champ numérique

IV 83 **Comment délivrer un enseignement structuré de la résolution de problèmes ?**

- 84 Fixer collectivement des objectifs sur le champ de la résolution de problèmes
- 86 Construire une progression partagée
- 87 **Focus** | Un exemple d'évaluation commune proposée en fin de période 3 en CM1
- 89 Points de vigilance et propositions pour construire une séquence en résolution de problèmes
- 107 Enseigner explicitement des méthodes de représentation efficaces pour modéliser
- 126 **Focus** | Exemples de résolution de problèmes de cours moyen avec des fractions en utilisant des schémas en barres

V 131 **De l'école au collège : la résolution de problèmes dans le cadre de la liaison CM2-6^e**

- 132 La résolution de problèmes au cœur de l'enseignement des mathématiques au collège comme à l'école élémentaire
- 133 Exemples de problèmes pouvant avoir été résolus au cours moyen
- 134 Exemples d'utilisation au collège des représentations schématiques introduites au cours moyen

BIBLIOGRAPHIE ET OUTILS DE RÉFÉRENCE

- 142 Ouvrages
- 142 Articles
- 147 Rapports, contributions et conférences





Grammaire du français

Terminologie grammaticale

niveau I

1 La fonction des mots et groupes de mots p. 12

- 1.1 La phrase p. 12
- 1.2 Le groupe sujet : la fonction sujet p. 14
- 1.3 Le groupe verbal : les fonctions complément d'objet et attribut p. 15
- 1.4 Le groupe circonstanciel : la fonction complément circonstanciel p. 17
- 1.5 Les fonctions dans le groupe nominal : l'expansion du nom (fonction épithète, fonction complément du nom) p. 19
- 1.6 Conclusion : la notion de « fonction » p. 20

2 Phrase et proposition p. 22

- 2.1 Phrase simple et phrase complexe p. 22
- 2.2 Phrase complexe par subordination p. 23
- 2.3 Phrase complexe par coordination et par juxtaposition p. 24
- 2.4 Les types de phrases p. 25
- 2.5 Les formes de phrases p. 26

3 Nature des mots et des groupes de mots p. 28

- 3.1 Le nom et le déterminant p. 28
 - 3.1.1 Le nom p. 28
 - 3.1.2 Le déterminant p. 30
 - 3.1.2.1 L'article p. 30
 - 3.1.2.2 Le déterminant possessif p. 31
 - 3.1.2.3 Le déterminant démonstratif p. 32
- 3.2 Le verbe et le groupe verbal p. 33
 - 3.2.1 La conjugaison du verbe (morphologie verbale) p. 33
 - 3.2.1.1 Radical et désinence p. 33
 - 3.2.1.2 Le classement des verbes en groupes p. 34
 - 3.2.2 Les modes et les temps p. 36
 - 3.2.2.1 Modes non personnels p. 36

Sommaire

3.2.2.2	Mode indicatif	p. 36
3.2.2.3	Mode subjonctif	p. 37
3.2.2.4	Mode impératif	p. 38
3.3	L'adjectif	p. 38
3.4	L'adverbe	p. 39
3.5	La préposition et le groupe prépositionnel	p. 40
3.6	Le pronom	p. 41
3.7	La conjonction	p. 43
3.7.1	La conjonction de coordination	p. 43
3.7.2	La conjonction de subordination	p. 43

4 Le lexique p. 44

4.1	La formation des mots (morphologie lexicale)	p. 44
4.1.1	Les mots dérivés : préfixes et suffixes	p. 45
4.1.2	Les mots composés	p. 46
4.2	Les relations entre les mots (sémantique lexicale)	p. 47
4.2.1	Les familles de mots	p. 47
4.2.2	Le champ lexical	p. 48
4.2.3	La synonymie et l'antonymie	p. 48
4.2.4	L'homonymie	p. 49
4.3	Les relations entre les différents sens d'un même mot : la polysémie (sémantique lexicale)	p. 50

Classe.



Ce deuxième volume donne les définitions essentielles des notions enseignées à connaître par le professeur et indique précisément les connaissances que les élèves doivent acquérir, retenir et maîtriser en fonction du niveau de classe. Il apporte des repères pour une progression permettant au professeur de structurer son enseignement, propose des démarches d'apprentissage et des critères de manipulations pour introduire les différentes notions. Enfin, une sélection de corpus et des propositions d'exercices permettent de guider l'enseignant dans la construction et la mise en œuvre de ses séances.

Les autres ressources disponibles pour préparer votre classe



 **Prim 50**  Rechercher 

Ressources pédagogiques de la Manche

 Numérique EAC EPS LV MDL Maternelle Maths Respecter autrui Sciences Direction ASH

<https://prim50.ac-normandie.fr/>

Les autres ressources disponibles pour préparer votre classe



**ACADÉMIE
DE NORMANDIE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ac-normandie.fr

Académie Scolarité / Études / Examens Enseignements Concours / Métiers / RH Politique éducative

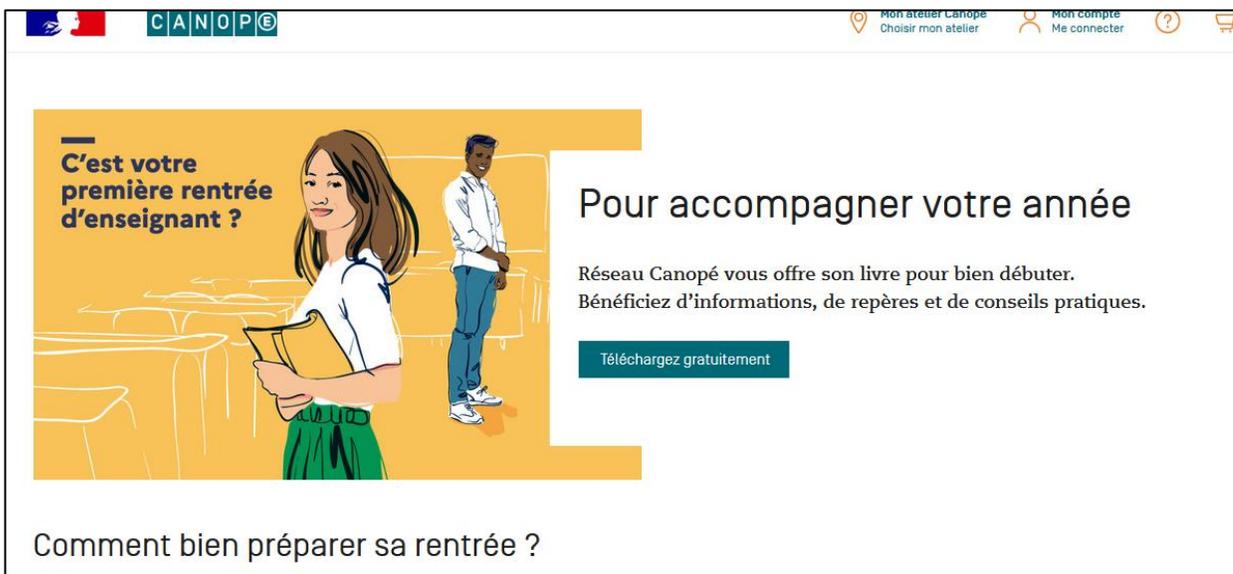
Les sites des circonscriptions

LES CIRCONSCRIPTIONS

- [Circonscription d'Avranches](#)
- [Circonscription de Carentan](#)
- [Circonscription de Cherbourg-Est](#)
- [Circonscription de Cherbourg-Ouest](#)
- [Circonscription de Cherbourg-Ville](#)
- [Circonscription de Coutances](#)
- [Circonscription de Granville](#)
- [Circonscription de Mortain](#)
- [Circonscription de Saint-Lô ASH](#)
- [Circonscription de Saint-Lô Nord](#)
- [Circonscription de Saint-Lô Sud Maternelle](#)

<https://www.ac-normandie.fr/circonscriptions-de-la-manche-121795>

Les ressources proposées par Réseau Canopé- livrets



CANOPÉ

Mon atelier Canopé
Choisir mon atelier

Mon compte
Me connecter

C'est votre première rentrée d'enseignant ?

Pour accompagner votre année

Réseau Canopé vous offre son livre pour bien débuter.
Bénéficiez d'informations, de repères et de conseils pratiques.

Téléchargez gratuitement

Comment bien préparer sa rentrée ?

<https://www.reseau-canope.fr/cest-votre-premiere-rentree-denseignant.html#c37062>

BIEN
DÉBUTER EN
MATERNELLE

Repères et clés pour l'enseignant

[Consulter le sommaire >](#)

BIEN
DÉBUTER EN
ÉLÉMENTAIRE

Repères et clés pour l'enseignant

[Consulter le sommaire >](#)

BIEN DÉBUTER
EN COLLÈGE

Repères et clés pour l'enseignant

[Consulter le sommaire >](#)

BIEN DÉBUTER
EN LYCÉE

Repères et clés
pour l'enseignant

[Consulter le sommaire >](#)

Bien débiter en maternelle

Sommaire

PARTIE I

7 Introduction

11 INVESTIR UNE FONCTION, UN MÉTIER

12 LE CADRE INSTITUTIONNEL ET RÉGLEMENTAIRE

- 12 Les obligations de service
- 13 Le devoir de surveillance et la sécurité
- 15 Le PPCR

17 DES POSTURES ET DES GESTES PROFESSIONNELS

- 17 Construire un climat serein
- 17 Instaurer un climat de confiance
- 18 Ouvrir des espaces de pensée
- 19 Encourager les élèves
- 28 Porter les valeurs de la République

21 DES MODALITÉS SPÉCIFIQUES D'APPRENTISSAGE

- 21 Apprendre en jouant
- 26 Apprendre en réfléchissant et en résolvant des problèmes
- 28 Apprendre en s'exerçant
- 29 Apprendre en se ramenant et en mémorisant
- 38 Apprendre en interagissant et en coopérant
- 32 Différencier sa pédagogie pour faciliter les apprentissages

34 RÉPONDRE À DES BESOINS PARTICULIERS

- 34 Les moins de 3 ans
- 48 La classe multi-âge
- 42 Le passage anticipé

44 INSCRIRE SON TRAVAIL DANS UN COLLECTIF

- 44 L'équipe pédagogique
- 46 Des partenaires pédagogiques et éducatifs
- 49 L'Atsem
- 53 La liaison avec le cycle 2
- 56 Les parents

Bien débiter en élémentaire

Sommaire

7 Introduction

PARTIE II

11 INVESTIR UNE FONCTION, UN MÉTIER

13 DEVENIR ENSEIGNANT À L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE

- 14 De l'instituteur au professeur des écoles
- 15 Vous avez dit élémentaire ?
- 16 Des postures professionnelles
- 18 Des gestes professionnels
- 28 Faire œuvre de pédagogie

23 L'ANNÉE DE STAGE ET LA TITULARISATION

- 24 L'année de stage
- 29 Le référentiel de compétences
- 32 La titularisation et le premier poste
- 37 Quel premier poste ?

45 PRENDRE SA PLACE AU SEIN DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- 46 La direction
- 47 Les autres professeurs de l'école
- 48 Le RASED
- 49 Le personnel de l'école
- 49 Les intervenants extérieurs en milieu scolaire
- 58 Les conseils des maîtres, de cycle, d'école, école-collège

55 COMMUNIQUER AVEC LES PARENTS

- 56 « Une relation asymétrique à parité d'estime »
- 56 Le cahier de liaison
- 58 Les ENT
- 58 La réunion de rentrée
- 54 Les rencontres individuelles
- 56 Le parent accompagnateur